



***Rapport des activités  
du Service National  
de la formation générale  
des adultes 2006-2007***

*juin 2007*

## Table des matières

Identification du cadre responsable .....	3
Ressources désignées au service national.....	3
Orientations et axes de développement .....	4
Résultats attendus versus résultats atteints.....	5
Répartition de la tâche au Service national du RÉCIT FGA pour le secteur anglophone .....	16
Répartition de la tâche au Service national du RÉCIT FGA pour le secteur francophone .....	20
Ventilation budgétaire .....	26
Bilan budgétaire .....	28
Membres - Comité de planification de d'évaluation .....	29

## Identification du cadre responsable :

### **Michèle Tessier**

Directrice à la Direction du service de la formation générale adulte et professionnelle  
Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

## ↳ Ressources désignées au service national

<b>Martin Francoeur</b> en remplacement de Pauline Lalancette		
	<b>Service National, secteur francophone</b>	<b>100%</b>
	<b>Conseiller pédagogique</b>	
<b>Claudine Turnbull</b> en remplacement de Karen Torgerson		
	<b>Service National, secteur anglophone</b>	<b>100%</b>
	<b>Conseillère pédagogique</b>	
<b>Kanha Chap</b>	<b>Programmeuse – analyste</b>	<b>60%</b>
<b>Sonia Boulais</b> en remplacement de Audrey Parent		
	<b>Infographiste</b>	<b>60%</b>

## Orientations



## Axes de développement

- 1.1 Recherche, développement et formation continue
- 1.2 Accompagnement et soutien
- 1.3 Établissement de centres de références
- 1.4 Promotion et diffusion de produits
- 1.5 Veille technico-pédagogique

- 2.1 Concertation nationale
- 2.2 Concertation du réseau FGA (SitSat)
- 2.3 Autres partenariats

- 3.1 Coordination de l'équipe
- 3.2 Gestion - secrétariat



## Comité de planification et d'évaluation juin 2007

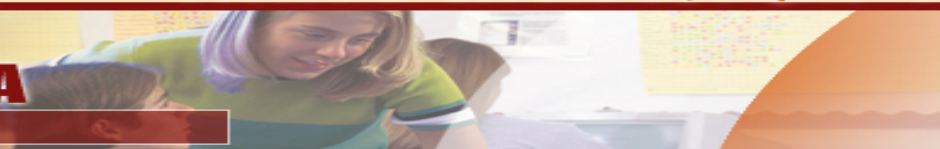
Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
<b>1</b> Intégration pédagogique des TIC			
<b>1,1</b> Recherche, développement et formation continue			
<u>1,1,1</u>	Workshops offered	Organiser et offrir une variété de formations et rendre la liste accessible sur le site web.	8 formations données/organisées (70 participants en totale): 2 x Digital video (22 participants) 3 x Exploring the RÉCIT Website (30 participants) 3 formations offertes par LEARN-RÉCIT lors du colloque IDC, ouvert au secteur adultes (18 participants) 3 formations offert lors du congrès QPAT : 75 participants): 1 x On-line is Easier than you Think! 1 x eBay in the Classroom 1 x Integrating Technology Across the Curriculum
<u>1,1,2</u>	ALPHA	Participer au séminaire international sur l'alphabétisation du 28 au 31 octobre 2006.	Présence du 28 au 31 octobre 2006. Rencontre informelle avec les partenaires du CDEACF
<u>1,1,3</u>	«Optimisation Accroche!»	Terminer le projet IFPCA 2006 et faire migrer le site au printemps	La migration du site s'est fait au mois d'avril.
<u>1,1,4</u>	Guide d'intégration des TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finaliser l'outil web.</li> <li>Créer un support papier (Guide TIC imprimable).</li> <li>Assurer la traduction.</li> <li>Formations dans les régions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Révision de l'intégration des données de l'enquête sur le Guide TIC afin d'assurer un portrait TIC par centre.</li> <li>Rendre le Guide TIC accessible à tous centres.</li> <li>Réaliser la mise en page à partir de l'outil web, réaliser la révision linguistique, réaliser la traduction (révision linguistique à venir), rendre accessible à partir du Guide TIC</li> <li>Voir tableau « <a href="#">nombre de participants</a> »</li> </ul>



Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
<a href="#"><u>1,1,5</u></a>	Formations MELS DFGA des journées régionales	Offrir l'atelier 5 de l'offre de formation du MELS DFGA	Aucun atelier en 2006-2007 à été donné.
<a href="#"><u>1,1,6</u></a>	Projet cartes de compétence <i>(conditionnel sur l'avancement des travaux au MELS)</i>	Confirmation de l'entente avec MELS. Lancer l'offre du projet « cartes de compétence ».	Projet à suivre  <i>*si les services régionaux (temps plein) désirent toujours investir dans ce projet, donc à insérer dans l'ordre du jour de la TNE d'automne 2007.</i>
<a href="#"><u>1,1,7</u></a>	Projet IFPCA 2006-07	Élaboration et la publication web de 24 situations d'apprentissage pour la formation de base commune prévue pour décembre 2007.	Une première rencontre avec les trois coordonnateurs des équipes de travail a eu lieu le 7 mai 2007. Les travaux se poursuivront à l'automne 2007.
<a href="#"><u>1,1,8</u></a>	Projet NORMÉTIC	4 rencontres de prévues, avec le comité NORMÉTIC de Robert Bibeau, au cours de l'année.	Participation à une rencontre. Dossier à suivre
<a href="#"><u>1,1,9</u></a>	Développement du site WEB	Améliorer la présentation du site et réorganiser les ressources.	Une nouvelle présentation a été réalisée ainsi qu'une réorganisation des ressources afin de rendre le site plus convivial. Un moteur de recherche a été installé sur le site. Il reste à créer un espace réservé pour les documents administratifs, ainsi que mettre en place un compteur.
<a href="#"><u>1,1,10</u></a>	Analyse globale de l'enquête sur l'intégration des TIC	Étude de la faisabilité d'une analyse statistique. Réaliser l'analyse des données de l'enquête. Produire un rapport	Mise en contact avec le service des statistiques du MELS Confirmation de la faisabilité. Réalisation de l'analyse des données de l'enquête. Production du rapport à venir.
<a href="#"><u>1,1,11</u></a>	Ateliers de formations variées	Organiser une variété de formations et les rendre accessible sur le site web.	6 formations SPIP (environ 85 participants) 2 formations logiciels-libres (50 participants)



Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
1 Intégration pédagogique des TIC			
1,2 Accompagnement et soutien			
	<b>1,2,1</b> Previous SitSat projects (deadlinks)	Repérer et modifier les liens externes contenus dans les projets en ligne pour juin 2007.	964 liens morts ciblés. La majorité de ces liens ont été remplacés.
	<b>1,2,2</b> Coordinate and support the SitSat projects.	Rencontrer le "Working Group" Assurer la production de projets multidisciplinaires en ligne.	Rencontre à Montréal le 12 octobre 2006 (10 participants) et Maniwaki le 14 novembre 2006 (10 participants). 12 propositions de projets ont été approuvées par le « Working Committee on Integrating Technology ». 10 projets réalisés et présentés lors du « Show and Tell », ils sont disponibles sur le site.
	<b>1,2,3</b> Support aux personnes ressources du réseau	Répondre aux demandes ponctuelles des animateurs.	Réponses aux demandes téléphoniques et par courriels dans un bref délai.
	<b>1,2,4</b> Projet de vidéos-formations	Soutenir les animateurs SitSat dans la promotion des vidéos.	Dossier à suivre
	<b>1,2,5</b> Projet des ressources pédagogiques	Faire un Lac-à-l'épaule en février. Repérer et archiver les liens qui ne servent plus. Plus de 1240 ressources à inspecter.	900 liens ont été archivés. Les autres sont toujours actifs sous la rubrique « ressources pédagogiques »
	<b>1,2,6</b> Nouveaux animateurs SitSat	Offrir un support personnalisé pour les nouveaux animateurs.	Support et suivi réalisé à l'aide de visioconférences, d'appels téléphoniques ainsi que par courriels.
	<b>1,2,7</b> Mise à jour du cahier des procédures SitSat	Assurer un suivi des procédures ainsi que rendre accessible le document.	Dépôt, sur le site web, du cahier des procédures en novembre 2006.
	<b>1,2,8</b> CPE	Tenir deux CPE : automne et printemps de l'année en cours.	Planification le 23 novembre 2006. Évaluation le 14 juin 2007.



Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
1 Intégration pédagogique des TIC			
1,3 Établissement de centres de références			
<u>1,3,1</u>	Ensure administrative documents are available on website	S'assurer de rendre accessible des documents administratifs sur le web.	Présentement disponibles dans des documents protégés par mots de passe. À faire : créer une espace privé pour déposer tous les documents.
<u>1,3,2</u>	Update the directory of literacy teachers	Contacter Patti Moore de QLWG afin de mettre à jour la liste de membres.	Mise à jour effectué octobre, 2006
<u>1,3,3</u>	Publish current events on the website	Assurer la diffusion sur le web (page d'accueil) et mettre à jour le calendrier.	Ajout à la section « News » régulièrement, mise à jour au calendrier une fois par mois ainsi que 3 publications du « Newsletter » disponible sur le site.
<u>1,3,4</u>	Actualités sur le site WEB	Assurer la diffusion sur le web (page d'accueil) et mettre à jour le calendrier.	Mise à jour de la page d'accueil à raison d'une fois par mois.
<u>1,3,5</u>	SPIP (système de publication d'Internet partagé)	Offrir un support aux animateurs SitSat qui en font la promotion dans leur région.	6 rencontres régionales ont été réalisées afin d'outiller les personnes qui alimentent le squelette SPIP de la région. (voir point 1,1,11)



Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
1 Intégration pédagogique des TIC			
1,4 Promotion et diffusion de produits			
<u>1,4,1</u>	Website and pedagogical resources	Faire la promotion des ressources disponibles sur le site web.	3 ateliers sur l'exploration du site RÉCIT FGA Lors des réunions du « Working Group », « Working Committee » ainsi que le « Show & Tell »
<u>1,4,2</u>	Journal TNE 2006-2007	Produire annuellement en collaboration avec les animateurs le journal TIC.	Diffuser le journal lors du colloque AQUOPS et autres événements ainsi que le sur le site web. Journal publié avril 2007. (+250 ont été distribué)
<u>1,4,3</u>	Animations de kiosque et participation lors de différents colloques (TREAQFP, AQUOPS, AQIFGA, AAESQ/QESBA, PROCEDE, etc.)	Animer et participer à différents colloques afin de promouvoir le Service national du RÉCIT.	Animer des kiosques : <ul style="list-style-type: none"> <li>• AQUOPS; AQIFGA; TREAQ-FP; AAESQ/QESBA</li> </ul> Participer aux colloques: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GRICS; IDC; QPAT; PROCEDE;</li> <li>• Common Core Curriculum Conference;</li> </ul>
<u>1,4,4</u>	Formations et bulletin Alpha-TIC du CDEACF	1- Faire la promotion des formations Alpha-TIC du CDEACF lors d'ateliers ou de journées pédagogiques régionales 2- Collaborer au bulletin Alpha-TIC	1- Pas d'occasion à l'automne 2006 2- 1 collaboration au bulletin à l'automne pour la promotion du premier congrès de l'AQIFGA
<u>1,4,5</u>	Conception et distribution de nouveaux outils de promotion pour le site du Service national en FGA	Recherche et conception de nouveaux outils	2 « Parapost » (1 anglo et 1 franco) Réimpression de la pochette (anglo et franco) Nouveau dépliant Pochette à DC
<u>1,4,6</u>	Site WEB et ressources pédagogiques	Actualiser les ressources pédagogiques du site	Suite au Lac-à-l'épaule réalisé en février 2007 prévoir une indexation éventuelle pour les nouvelles RP.
<u>1,4,7</u>	Plan de communication national sur le guide d'intégration des TIC	Diffuser l'offre de formation nationale. Conception et production d'objets promotionnels	L'offre de formation a été diffusée décembre 2006.  Bloc-notes et tapis de souris ainsi que signets magnétiques distribués lors de la tournée provinciale



<b>Axes de développement</b>	<b>Projets et actions</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Résultats atteints</b>
<b>1</b> Intégration pédagogique des TIC			
<b>1,5</b> Veille technico-pédagogique			
<b>1,5,1</b>	Publication sur les sites WEB (anglophone et francophone)	Diffuser les nouveautés dans le réseau	Publications dans le « Newsletter » et « Site of the Month » Actualiser la rubrique « nouveauté sur le web »
<b>1,5,2</b>	Projets du ministère (MELS)	Assister aux rencontres régionales en lien avec l'implantation du renouveau pédagogique.	Présence à la formation régionale sur l'élaboration de scénarios pédagogiques. Présentation de l'équipe de M Mezzo (Hélène St-Laurent) à St-Jérôme les 15 et 16 mai 2007.



Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
<b>2</b> Culture de réseau			
<b>2,1</b> Concertation nationale			
<b>2,1,1</b>	Coordinate the Working committee on the Integration of Technology (SitSat committee)	Organiser et animer 3 réunions : - Planification - Approbation de projets soumis - Évaluation	4 octobre, 2006 (présences: 12) 29 novembre 2006 (présences: 9)  20 juin, 2007 (présences: 8)
<b>2,1,2</b>	Rencontres nationales du RÉCIT	Rencontre pour revoir et réécrire le mandat (orientations ministériels)	30-31 août, 2006 23-24 janvier, 2007 Nouveau mandat en cours
<b>2,1,3</b>	Rencontres du comité de liaison	Représenter le secteur adulte (FGA) lors des réunions du CDL Planification des rencontres Nationaux : mai 2007 et octobre 2008	Réunions : 15-16 février, 2007 6 mai, 2007 21 juin, 2007



Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
<b>2</b> Culture de réseau			
<b>2,2</b> Concertation du réseau FGA (SitSat)			
<b>2,2,1</b>	SitSat Working Group (support SitSat rep., organize and chair meetings)	Susciter l'intérêt pour le développement de projets Support aux Working Group Réunion fin d'année pour partager les projets Rencontres avec personne ressource : Ria DiMarco, ainsi que courriels hebdomadaire	Courriels de promotion aux directeurs de centres Annonce dans le « Newsletter » (envoyer à tous les centres) FG curriculum Invitation aux réunions 12 octobre, 2006 sur le site  Réunion « Show & Tell » 29 mai, 2007 2007 (28 participants)  4 rencontre avec Ria : 28 sept/06; 10 oct/06; 19 déc/06; 1 mai/07 et courriels hebdomadaire
<b>2,2,2</b>	TNE	Organiser et animer 2 réunions de la Table National en Édumatic	16-17 octobre, 2006 8-9 mai, 2007
<b>2,2,3</b>	Journée thématique FGA à l'AQUOPS	Organiser une journée FGA	12 ateliers offerts pour les adultes 80 participants de la FGA Table d'accueil pour les participants de la FGA Animer une démo Guide TIC lors du « Kermesse » à la salle des exposants



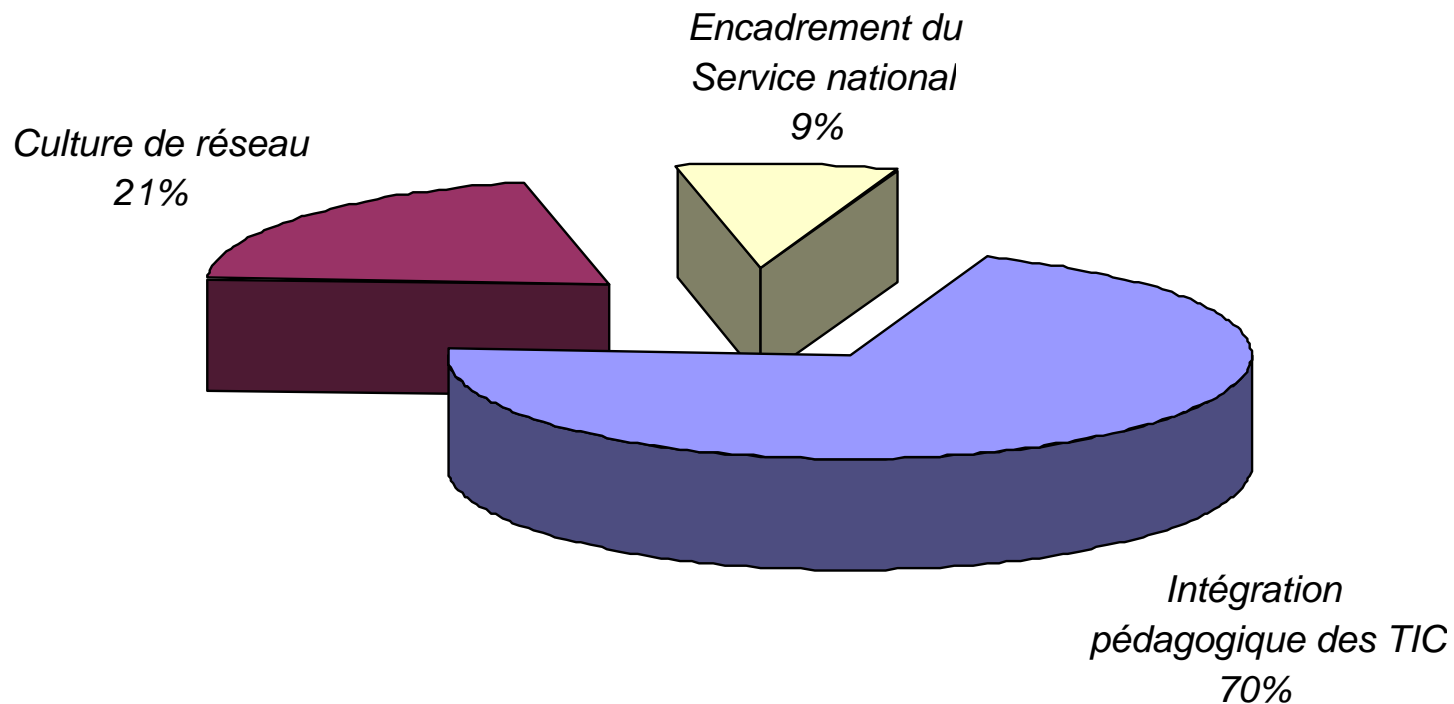
Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
<b>2</b> Culture de réseau			
<b>2,3</b> Autres partenariats			
<a href="#"><u>2,3,1</u></a>	QELA	Participer aux réunions QELA Web site committee	1 Réunion 6 octobre, 2006
<a href="#"><u>2,3,2</u></a>	QLWG	Voir 1,3,2	
<a href="#"><u>2,3,3</u></a>	FG Curriculum committee	Participer aux réunions FG curriculum (6 réunions) afin de leur donner un rapport des projets du RÉCIT et avoir du « feedback »	Participer à 4 réunions : 10 nov/06; 5 déc/06; 12 avr/07; 15 juin/07
<a href="#"><u>2,3,4</u></a>	CDEACF (comité TIC)	Poursuivre le partenariat avec l'association	* Ce comité ne s'est pas rencontré en 2006-2007 à cause des coupures aux projets IFPCA (CDEACF).
<a href="#"><u>2,3,5</u></a>	SOFAD	Poursuivre le partenariat avec l'association	Rencontres informelles avec Claire L. lors de congrès AQIFGA et TREAQFP (Voir point 2,2,3)
<a href="#"><u>2,3,6</u></a>	AQUOPS	Poursuivre le partenariat avec l'association	Une journée thématique a été réalisée le 3 avril 2007.
<a href="#"><u>2,3,7</u></a>	ICEA (comité TIC)	Poursuivre le partenariat avec l'association	* Ce comité ne s'est pas rencontré en 2006-2007 à cause des changements de personnel survenus à l'ICÉA.



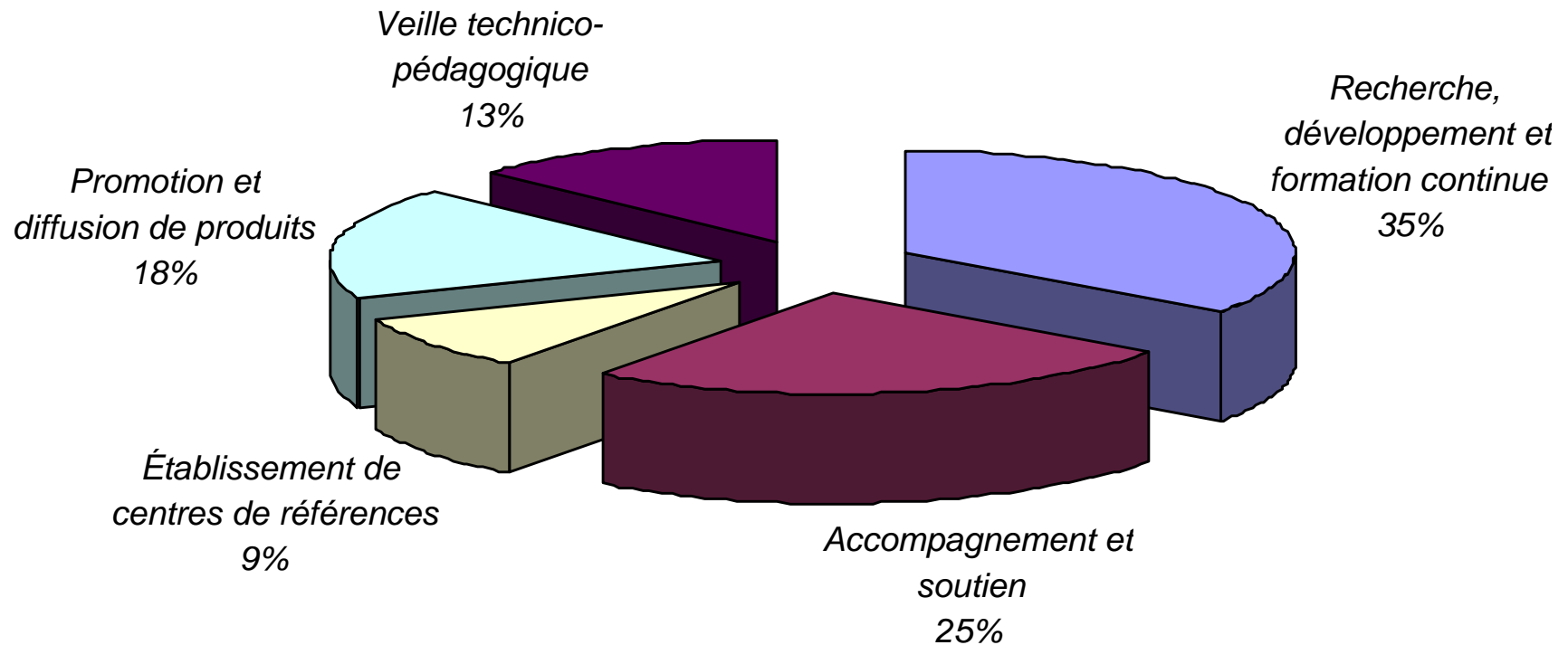
Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
<b>3</b> Encadrement du Service national			
<b>3,1</b> Coordination de l'équipe			
<b>3,1,1</b>	Rencontres bimensuelles	Avoir un meilleur suivi et encadrement des projets en cours et priorisé de façon systématique	11 rencontres d'équipe en cours d'année (15 août/06; 21 août/06; 1 nov/06; 16 nov/06; 5 déc/06; 13 déc/06; 9 jan/07; 16 jan. /07; 10 avr/07; 13 avr/07; 11 juin/07)

Axes de développement	Projets et actions	Résultats attendus	Résultats atteints
<b>3</b> Encadrement du Service national			
<b>3,2</b> Gestion - Secrétariat			
<b>3,2,1</b>	Availability of documents in English	Documents produits en français sont disponible en anglais	Dépliant RÉCIT FGA Guide TIC (en ligne et version imprimer)
<b>3,2,2</b>	Rapports budgétaires des projets complémentaires	Produire un rapport pour le projet IFPCA 2006-07 « Optimisation Accroche! »	Le rapport a été produit en décembre 2006
<b>3,2,3</b>	CPE	Tenir deux CPE	23 novembre, 2006 14 juin, 2007
<b>3,2,4</b>	Rédaction de la planification et du rapport annuel du Service national	Déposer la planification et le rapport annuel lors des CPE	Planification remis au CPE de novembre, 2006 Rapport annuel remis au CPE de juin 2007

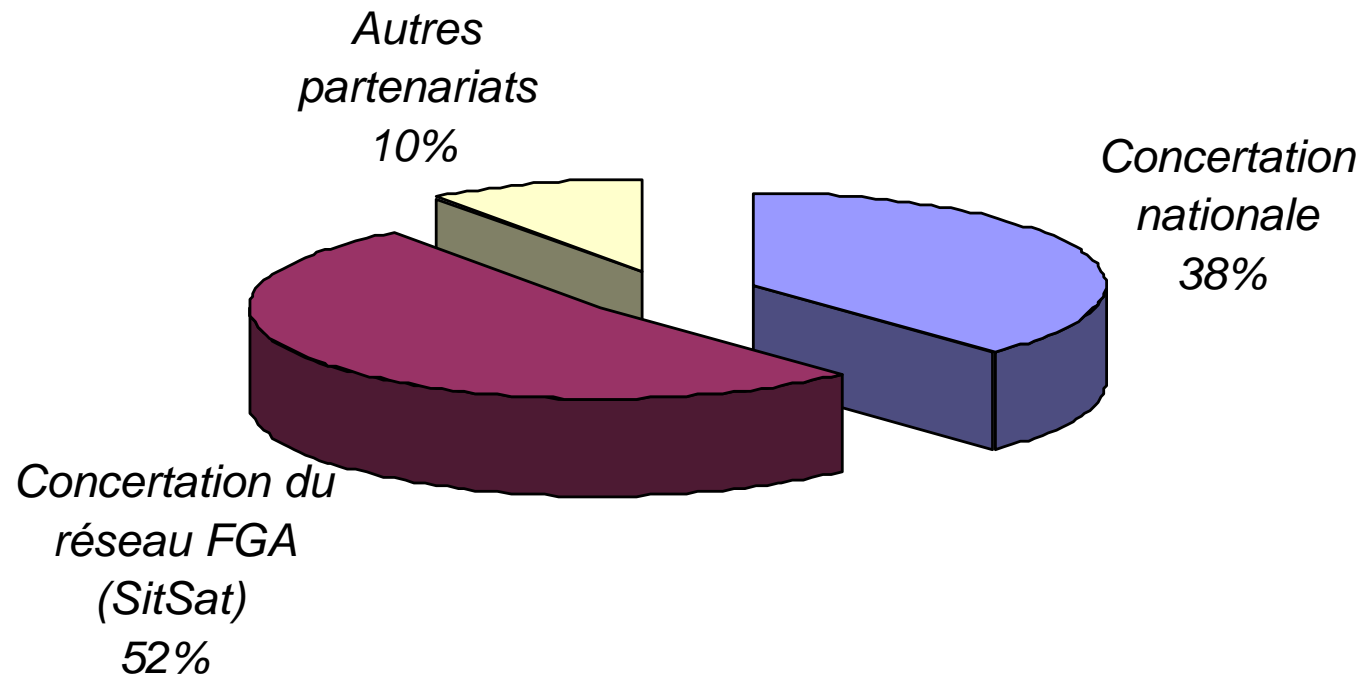
**Service national du RÉCIT FGA - secteur anglophone**  
**Répartition de la tâche selon les trois orientations**



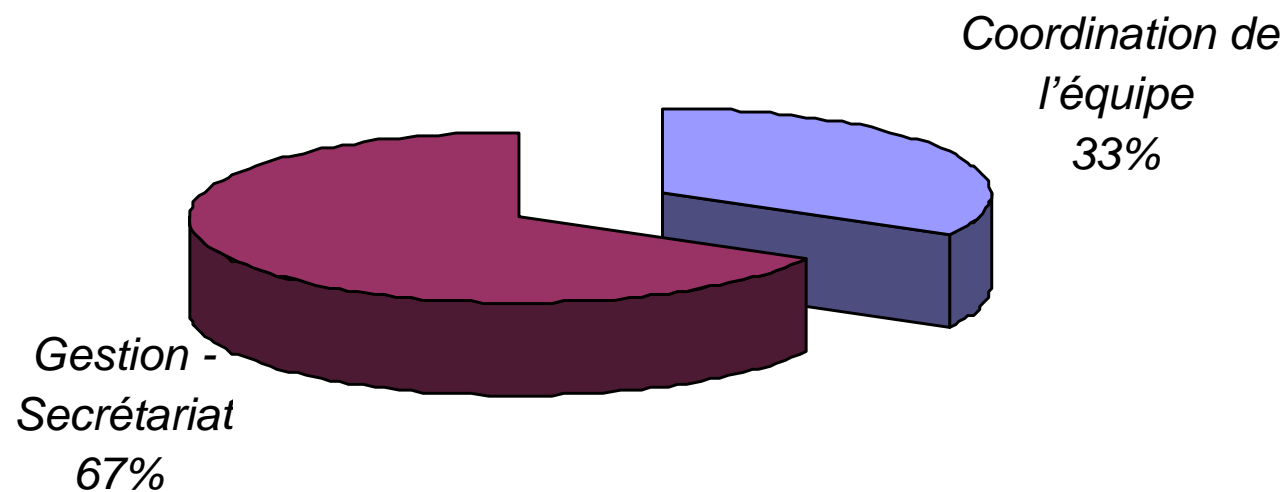
## Service national du RÉCIT - secteur anglophone Répartition de la tâche selon l'orientation « Intégration pédagogique des TIC »



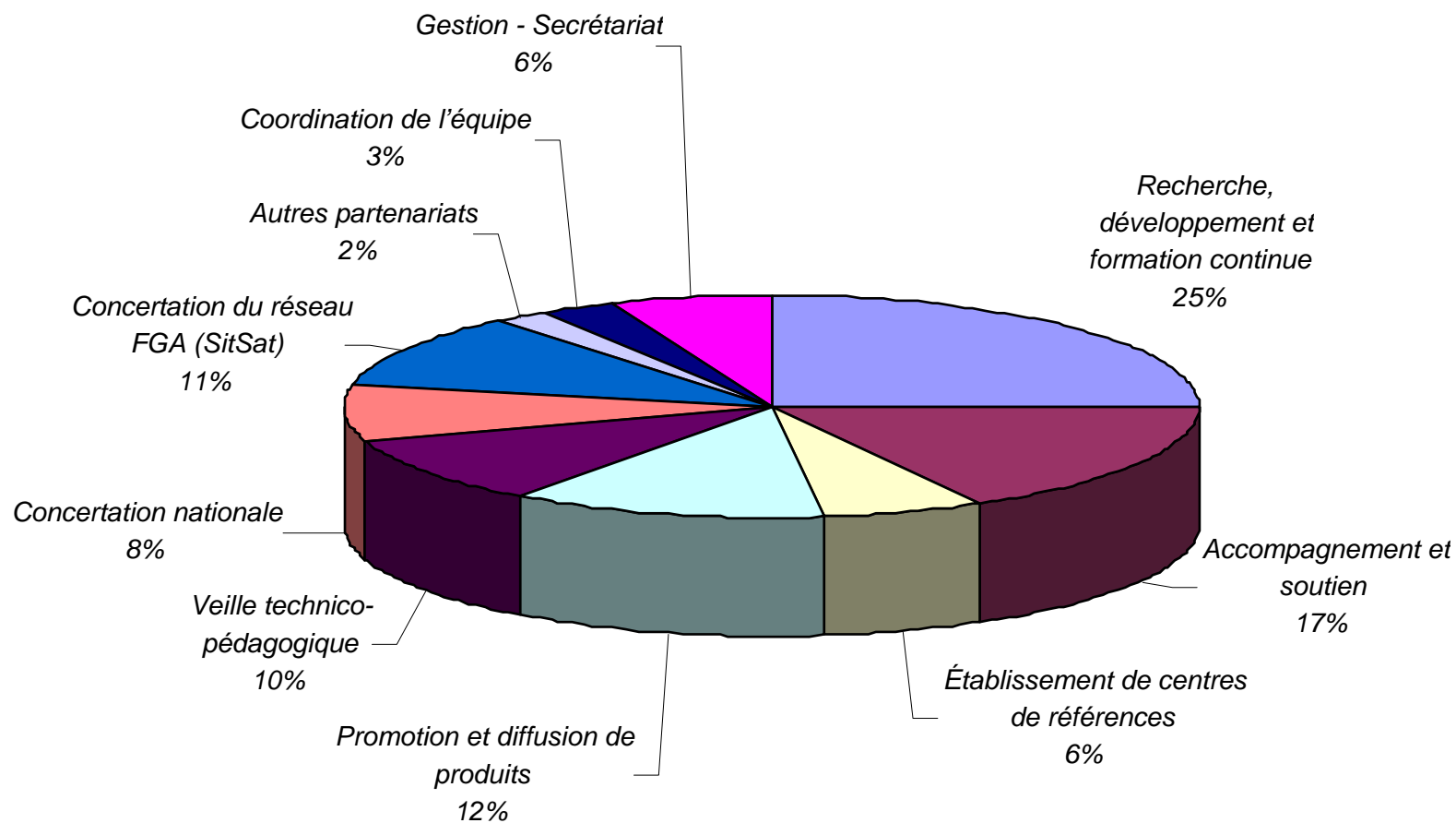
**Service national du RÉCIT FGA - secteur anglophone**  
**Répartition de la tâche selon l'orientation**  
**« Culture de réseau »**



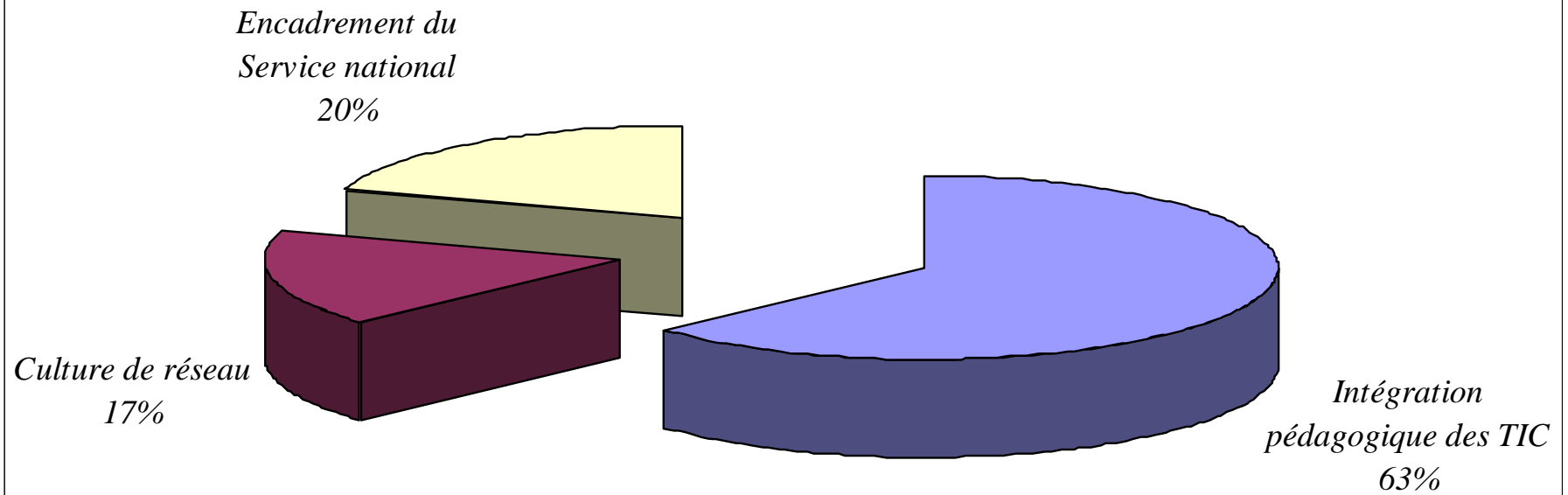
**Service national du RÉCIT FGA-secteur anglophone**  
**Répartition de la tâche selon l'orientation**  
**« Encadrement du Service national »**



## Service national du RÉCIT FGA - secteur anglophone Répartition de la tâche selon les 10 axes de développement

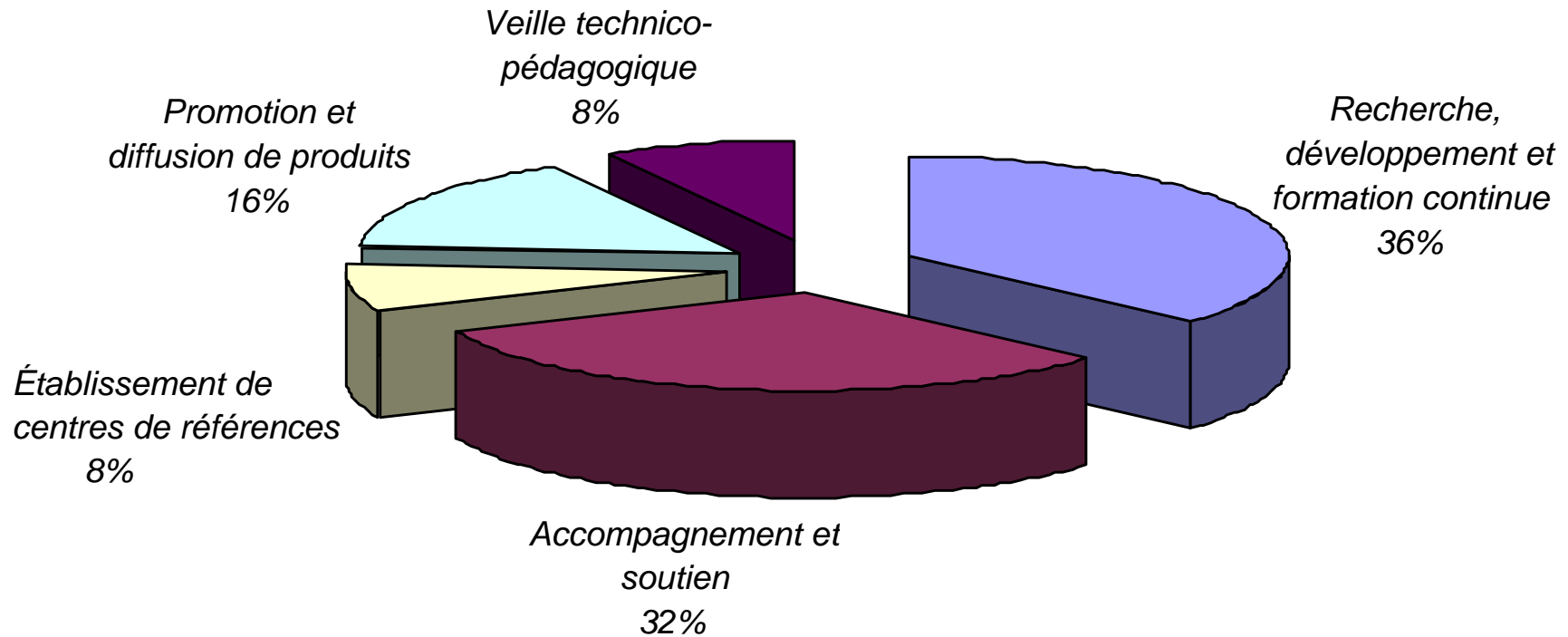


**Service national du RÉCIT FGA - secteur francophone**  
**Répartition de la tâche selon les trois orientations**

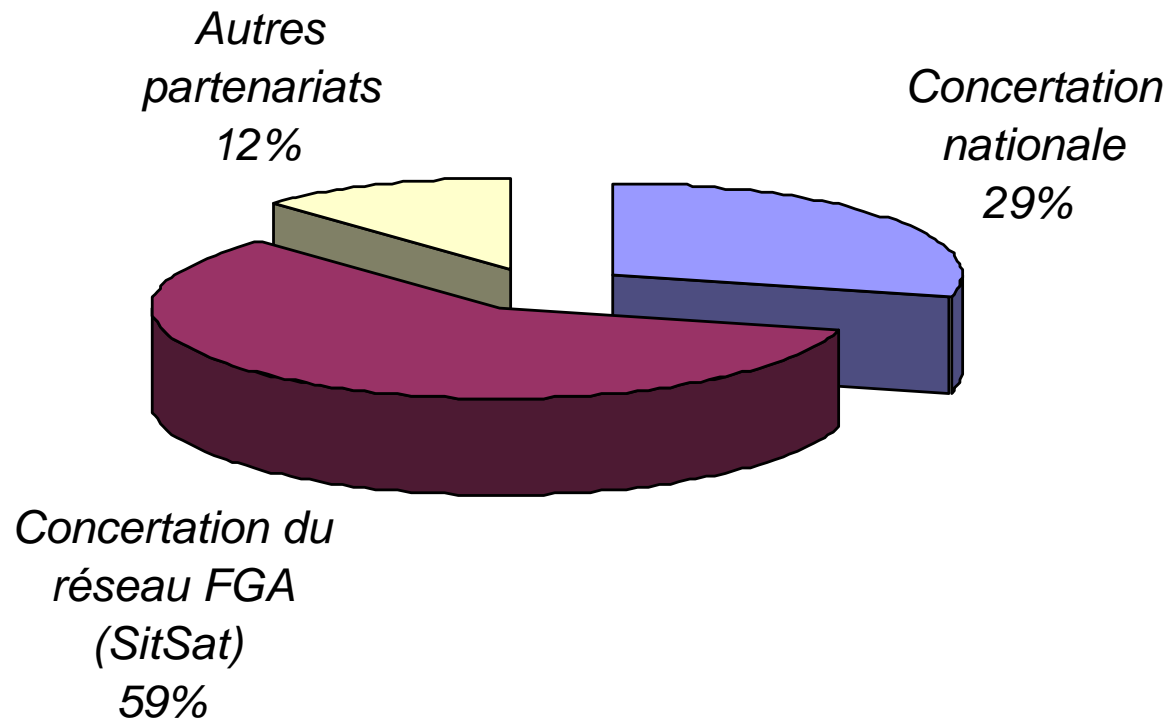


## Service national du RÉCIT - secteur francophone

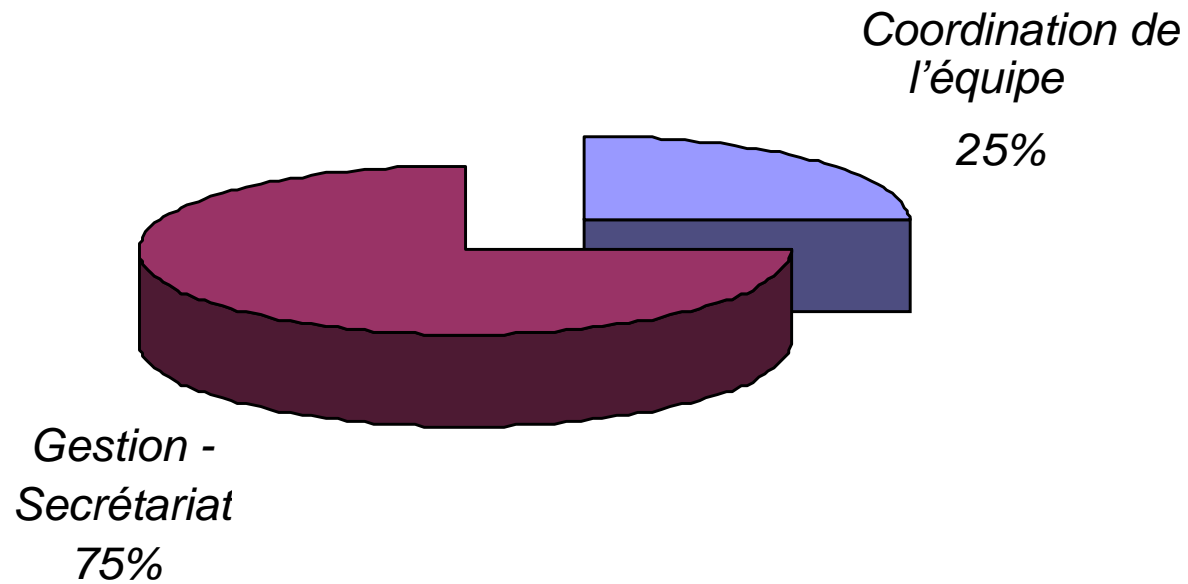
### Répartition de la tâche selon l'orientation « Intégration pédagogique des TIC »



**Service national du RÉCIT FGA - secteur francophone**  
**Répartition de la tâche selon l'orientation**  
**« Culture de réseau »**

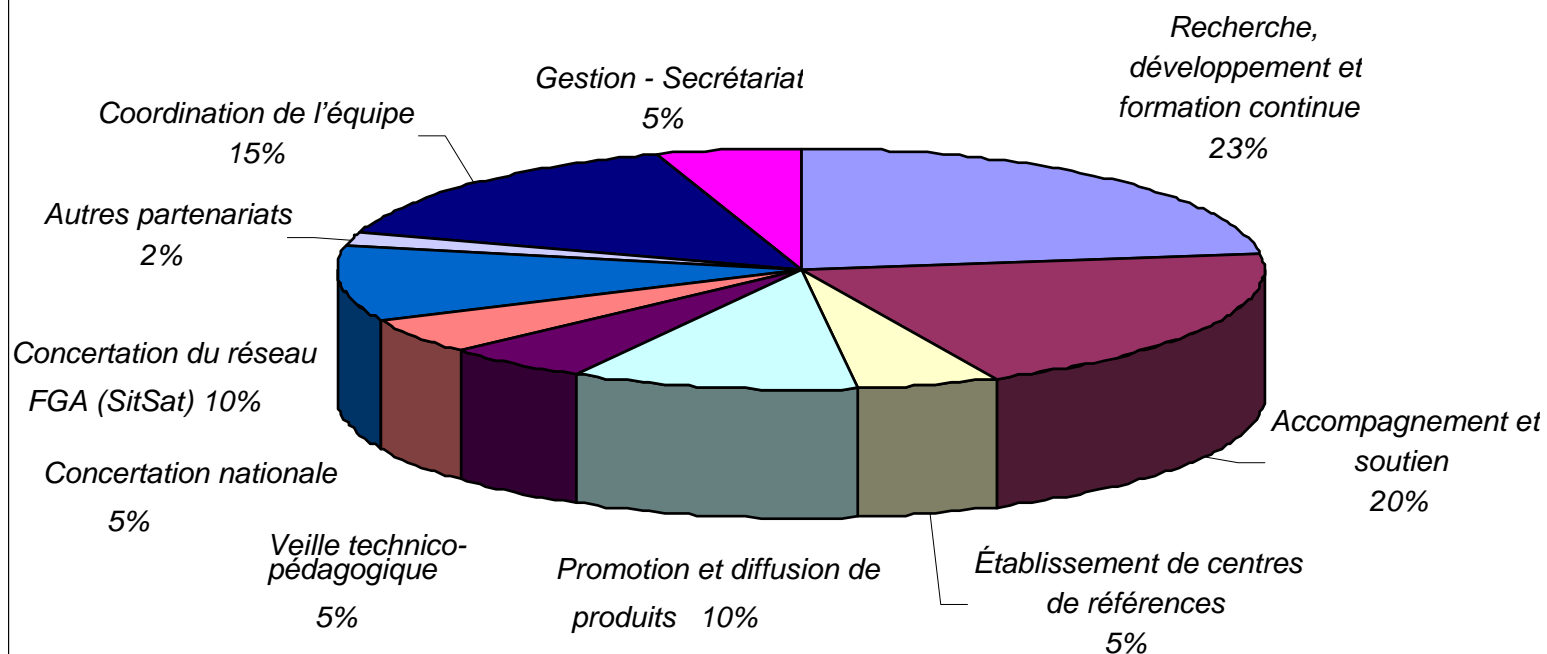


**Service national du RÉCIT FGA-secteur francophone**  
**Répartition de la tâche selon l'orientation**  
**« Encadrement du Service national »**



## Service national du RÉCIT FGA - secteur francophone

### Répartition de la tâche selon les 10 axes de développement



## VENTILATION BUDGÉTAIRE

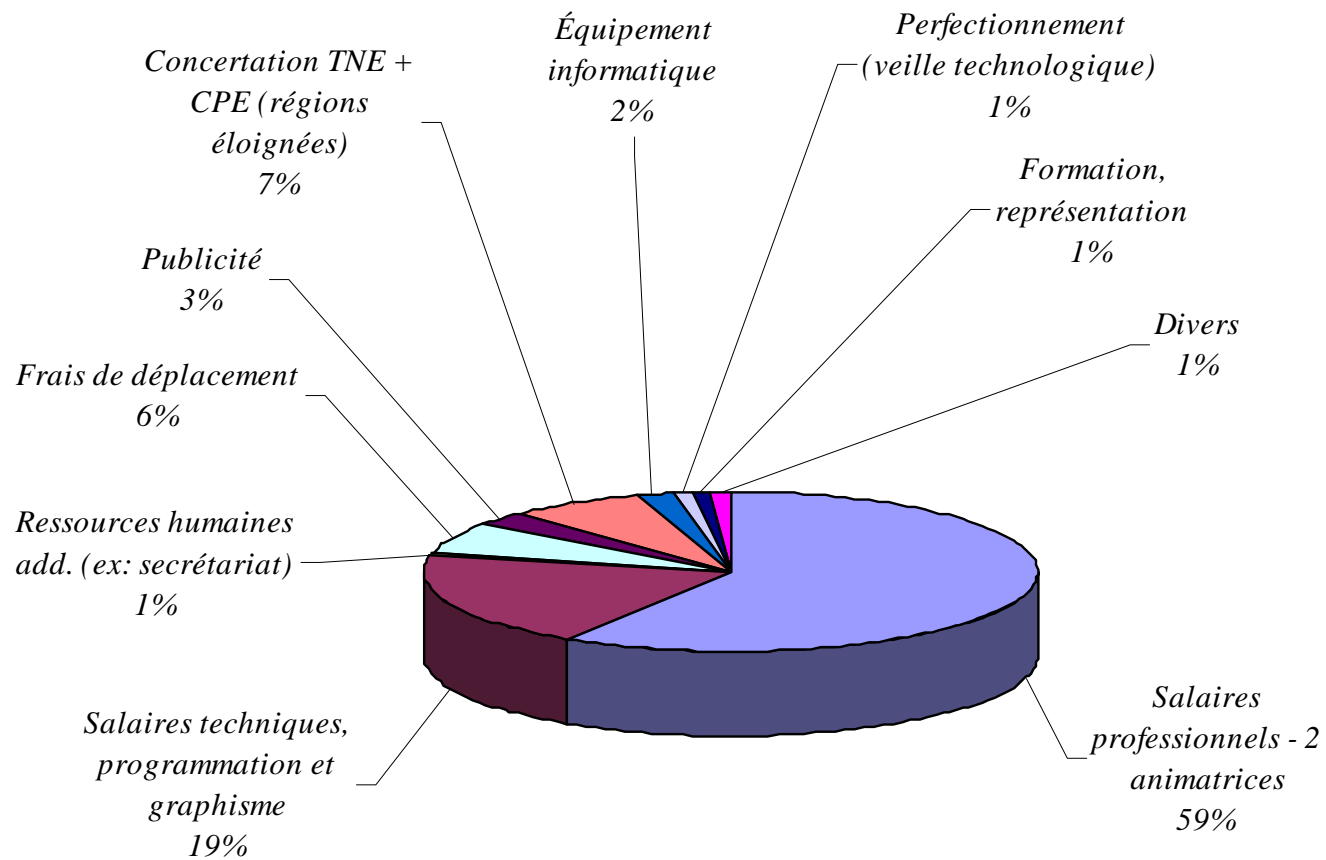
<b>Revenus</b>	
<b>Opérations courantes</b>	<b>Budget révisé</b>
Service national - Secteur francophone	150 000 \$
Service national - Secteur anglophone	90 000 \$
Indexation salariale 06-07 ajustée	9 290 \$
Surplus 2005-2006	9 931 \$
<b>TOTAL:</b>	<b>259 221 \$</b>

<b>Dépenses</b>	<b>Secteurs francophone et anglophone</b>		
	<b>Budget révisé</b>	<b>Dépenses prévues au 30 juin 07</b>	<b>Disponibilités</b>
<b>Opérations courantes</b>			
Salaires professionnels - 2 animatrices	147 975	147 975	0
Salaires techniques, programmation et graphisme	46 389	46 291	98
Ressources humaines add. (ex: secrétariat)	0	3 552	-3 552
Frais de déplacement	19 746	14 732	5 014
Frais de bureau	1000	498	502
Abonnement	500	51	449
Frais de poste	150	10	140
Cotisations	250	25	225
Publicité	5 000	7 322	-2 322
Concertation TNE + CPE (régions éloignées)	25 098	18 022	7 076
Équipement informatique	4 530	5 197	-667
Service téléphonique	800	1 400	-600
Imprimerie	500	210	290
Perfectionnement (veille technologique)	5000	2 774	2 226
Formation, représentation	2283	1 782	501
<b>Total:</b>	<b>259 221 \$</b>	<b>249 841 \$</b>	<b>9 380 \$</b>

<b>Projets spéciaux</b>	<b>Surplus 05-06 ou nouveau budget</b>	<b>Dépenses prévues au 30 juin 07</b>	<b>Disponibilités</b>
Formation Guide TIC	25000	19926	<b>5 074</b>
Sondage et Guide TIC	18 002	18 002	<b>0</b>
Projet IFPCA réserve centrale "Accroche !"	40 814	40814	<b>0</b>
Projet IFPCA	50 300	0	<b>50 300</b>
<b>Total:</b>	<b>134116</b>	<b>78742</b>	<b>55 374</b>

<b>Fidécimmis</b>	<b>Surplus 05-06 ou nouveau budget</b>	<b>Dépenses prévues au 30 juin 07</b>	<b>Disponibilités</b>
DRD (12 SitSat francophones et anglophone)	0	0	<b>0</b>
Région éloignée (transféré dans le budget RÉCIT 06-07)	2 256	2 256	<b>0</b>

## Bilan budgétaire Service national du RÉCIT FGA 2006-2007



## Membres – Comité de planification et d'évaluation

Le comité de planification et d'évaluation s'est rencontré deux fois cette année, soit les 23 novembre 2006 et le 14 juin 2007. Le comité est donc pleinement opérationnel et comprend les membres suivants :

LE COMITÉ DE PLANIFICATION ET ÉVALUATION 2006-07		
<p><b>FRANCOEUR, MARTIN</b>  <b>Personne ressource</b>  <b>Secteur francophone</b>  <b>Service national du RÉCIT</b>  <b>à la formation générale des adultes</b>  <b>CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles</b>            430 boulevard Arthur-Sauvé            SAINT-EUSTACHE QC J7R 6V6            Bureau : (450) 974-7000 Poste : 2515            Télécopieur : (450) 974-1782            Courriel : <a href="mailto:martin.francoeur@cssmi.qc.ca">martin.francoeur@cssmi.qc.ca</a></p>	<p><b>TURNBULL, CLAUDINE</b>  <b>Personne ressource</b>  <b>Secteur anglophone</b>  <b>Service national du RÉCIT</b>  <b>à la formation générale des adultes</b>  <b>CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles</b>            430 boulevard Arthur-Sauvé            SAINT-EUSTACHE QC J7R 6V6            Bureau : (450) 974-7000 Poste : 2509            Télécopieur : (450) 974-1782            Courriel : <a href="mailto:claudine.turnbull@cssmi.qc.ca">claudine.turnbull@cssmi.qc.ca</a></p>	<p><b>TESSIER, MICHÈLE</b>  <b>Directrice à la Direction du service de la</b>  <b>formation générale adulte et professionnelle</b>  <b>Service national du RÉCIT</b>  <b>CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles</b>            430 boulevard Arthur-Sauvé            SAINT-EUSTACHE QC J7R 6V6            Bureau : (450) 974-7000 Poste : 2500            Télécopieur : (450) 974-1782            Courriel : <a href="mailto:michele.tessier@cssmi.qc.ca">michele.tessier@cssmi.qc.ca</a></p>
<p><b>MASTRIANI, LINO</b>  <b>Direction de la formation générale des adultes</b>  <b>Ministère de l'Éducation</b>            1035 de la Chevrotière, 17e étage            QUÉBEC QC G1R 5A5            Bureau : (418) 644-0220            Télécopieur : (418) 528-7454            Courriel : <a href="mailto:lino.mastriani@ca.inter.net">lino.mastriani@ca.inter.net</a></p>	<p><b>DANIELLE LEMAY</b>  <b>Coordinatrice des services du RÉCIT</b>  <b>Direction des ressources didactiques</b>            1060, rue Louis-Alexandre-Taschereau            Basilaire - 3e étage            QUÉBEC QC G1R 5E6            Bureau : (418) 646-4969            Télécopieur : (418) 643-4546            Courriel : <a href="mailto:danielle.lemay@mels.gouv.qc.ca">danielle.lemay@mels.gouv.qc.ca</a></p>	<p><b>BOSKEY, SAM</b>  <b>Services à la communauté anglophone</b>  <b>Direction des politiques et des projets</b>  <b>Ministère de l'Éducation</b>            600 rue Fullum, 9e étage            MONTRÉAL QC H2K 4L1            Bureau : (514) 873-6023            Télécopieur : (514) 864-4181            Courriel : <a href="mailto:sam.boskey@mels.gouv.qc.ca">sam.boskey@mels.gouv.qc.ca</a></p>
<p><b>CROUBALIAN, VIVIANNE</b>  <b>Directrice général adjointe</b>  <b>Commission scolaire Lester-B.-Pearson</b>            1925 avenue Brookdale            DORVAL QC H9P 2Y7            Bureau : (514) 422-3000 Poste : 2600            Télécopieur : (514) 422-3016            Courriel : <a href="mailto:vcroubalian@lbpsb.qc.ca">vcroubalian@lbpsb.qc.ca</a></p>	<p><b>BASTIEN, NANCY</b>            Direction régionale de la Mauricie et du Centre-du-Québec            Ministère de l'Éducation            100 rue Laviolette            TROIS-RIVIÈRES            Québec G9A 5S9            Bureau : (819) 371-6717            Courriel : <a href="mailto:nancy.bastien@mels.gouv.qc.ca">nancy.bastien@mels.gouv.qc.ca</a></p>	<p><b>BEAUPRÉ, LOUISE</b>  <b>SitSat secteur anglophone</b>  <b>Commission scolaire Riverside</b>            Centre ACCESS            163 Cleghorn Street            Saint-Lambert QC J4R 2V7            Bureau : (450) 676-1843            Courriel : <a href="mailto:LBeaupre@rsb.qc.ca">LBeaupre@rsb.qc.ca</a></p>
<p><b>DELLA ROCCA, COSMO</b>  <b>SitSat secteur anglophone</b>  <b>Commission scolaire English Montreal</b>            6000 Fielding avenue            MONTRÉAL QC H3X 1T4            Bureau : (514) 483-7200 Poste : 7530            Courriel : <a href="mailto:cdellarocca@emsb.qc.ca">cdellarocca@emsb.qc.ca</a></p>	<p><b>DUMONT, MYRIAM</b>  <b>SitSat Laval-Laurentides-Lanaudière</b>  <b>Commission scolaire de Laval</b>            2525, boul. de la Renaissance            LAVAL QC H7L 3Y2            Bureau : (450) 662-7000 Poste : 1725            Télécopieur : (450) 625-6133            Courriel : <a href="mailto:mdumont@cslaval.qc.ca">mdumont@cslaval.qc.ca</a></p>	<p><b>LEROUX, CAROLE</b>  <b>SitSat Outaouais</b>  <b>C s des Portages-de-l'Outaouais</b>            34 rue Binet            GATINEAU QC J8Y 2T4            Bureau : (819) 776-4319 Poste : 228            Télécopieur : (819) 776-9928            Courriel : <a href="mailto:carole.leroux@cspo.qc.ca">carole.leroux@cspo.qc.ca</a></p>