



***Rapport des activités
du Service National
de la formation générale et continue
des adultes 2005-2006***

juin 2006

Table des matières

Identification du cadre responsable	3
Ressources désignées au service national.....	3
Les huit grands objectifs du mandat	4
Résultats de l'accompagnement pédagogique et de la mise en œuvre des projets	15
Répartition de la tâche au Service national du RÉCIT FGA selon les huit axes de développements (francophone)	25
Répartition de la tâche au Service national du RÉCIT FGA selon les huit axes de développements (anglophone)	26
Répartition de la tâche au Service national du RÉCIT FGA selon les dossiers (anglophone).....	27
Contribution à la culture de réseau	
Table nationale, concertation régionale, colloques	28
Membres du comité de planification et d'évaluation.....	29
Les développements des projets Web en cours de réalisation.....	30
Ventilation budgétaire	31
Évaluation qualitative du mandat.....	35

Identification du cadre responsable :

Georges Brissette en remplacement de Michèle Tessier

Directeur à la Direction du service de la formation générale adulte et professionnelle
Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

↳ Ressources désignées au service national

Pauline Lalancette	Service National, secteur francophone Conseillère pédagogique	100%
Claudine Turnbull	Service National, secteur anglophone Conseillère pédagogique	100%
Kanha Chap	Programmeuse – analyste	40%
Audrey Parent	Infographiste	40%
Nathalie Greco	Infographiste (projets complémentaires)	

Les huit grands objectifs du mandat du service national du RÉCIT à la formation continue et générale des adultes

Résultats de l'accompagnement pédagogique

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
1. SitSat francophone		1.2.1 Concevoir et offrir aux SitSat : - un atelier sur les classes virtuelles - un atelier sur la vidéo numérique - un atelier sur les logiciels libres	1.3.1 Soutenir la coordination et le développement des projets dans les régions - Projet conjoint entre 3 SITSAT (Québec, Gaspésie, Abitibi) - Projet de développement en Outaouais	1.4.1 Assurer la conception et le développement du nouveau site des SITSAT sur SPIP		1.6.1 Informer sur les innovations pédagogiques, les nouveaux développements, expériences...	1.7.1 Assurer le relais pour les nouveaux responsables des SITSAT : - SITSAT LLL - SITSAT Montérégie	
		1.2.2 Solliciter les SITSAT lors des TNE pour recueillir les besoins de formation	1.3.2 Tenir à jour le cahier de procédures SitSat	1.4.2 Proposer aux SITSAT un développement de site SPIP pour leur projet				

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
2. SitSat anglophone	2.1.1 Create:	2.2.1 Create, propose, organize workshops on: <ul style="list-style-type: none"> - Integrating ICT in pedagogical projects. - Virtual classes with Breeze - The McCord Virtual Museum - Pedagogy with digital video. 	2.3.1 Coordinate and support the SitSat projects.	2.4.1 Maintain private Web page up to date for the SitSat Committee.	2.5.1 Deposit the SitSat projects into RECIT FGA web site.	2.6.1 Inform the network regarding pedagogical innovations, developments and experiences with regards to ICT's.	2.7.1 Coordinate SitSat Committee meetings with centre directors 3 times a year.	
		2.2.2 Organize teachers to give workshops at various conferences (QPAT, FGA, etc.)	2.3.2 Keep the SitSat Procedures Guide up to date				2.7.2 Accompany and train the SitSat representative to assume certain responsibilities regarding the SitSat Working Group	

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
							2.7.3 Organize and chair the meetings of the SitSat Working Group	
3. DFGA	3.1.1 Participer à la recherche sur la formation à distance en alphabétisation du groupe de la DFGA	3.2.1 Concevoir un atelier de formation sur le guide d'intégration des TIC	3.3.1 Participer aux formations offertes aux enseignants pour l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum	3.4.1 Faire le relais avec les SITSAT pour qu'ils assurent la diffusion et l'utilisation des 3 guides supports à l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum de formation générale	3.5.1 Assurer la traduction en anglais du sondage TIC	3.6.1 Tenir informé les responsables des SitSat des développements du nouveau curriculum		3.8.1 Préparer les rapports budgétaires des contrats MELS
	3.1.2 Présenter au MELS les résultats de l'expérimentation de la plateforme Accroche!	3.2.2 Donner l'atelier 5 de formation dans l'offre MELS DFGA des journées régionales	3.3.2 Envoyer le sondage TIC en ligne à l'ensemble des directions de centres et assurer le suivi du processus		3.5.2 Développer un plan de communication provincial pour le guide d'intégration des TIC			

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
<p>3.1.3 Concevoir et élaborer le sondage TIC</p>		<p>3.3.3 Analyser les données et élaborer l'état des lieux du sondage TIC</p>			<p>3.5.1 Traduire le sondage TIC</p>			
<p>3.1.4 Développer la nouvelle structure du guide d'intégration des TIC</p>		<p>3.3.4 Collaborer avec les SITSATS de Québec et Outaouais pour le développement et la validation du guide d'intégration des TIC</p>						
<p>3.1.5 Développer 3 guides supports à l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum*</p> <p><i>*conditionnel sur l'avancement des travaux au MELS</i></p>		<p>3.3.5 Faire le relais avec les SITSAT pour qu'ils assurent la diffusion et l'utilisation du guide d'intégration des TIC</p>			<p>3.5.2 Assurer la traduction des 3 guides supports à l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum</p>			

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
4. DFGA – IFPCA	4.1.1 Assurer l'évolution technologique de la plateforme Accroche!	4.2.1 Offer ICT training to literacy teachers through the QLWG	4.3.1 Support literacy teachers to integrate technology with their clientele upon request	4.4.1 Update the directory of literacy teachers	4.5.1 Present the RECIT services to the QLWG			
	4.1.2 Développer une approche interactive multimédia de la plateforme Accroche! au niveau national	4.2.1 Former à l'utilisation du guide des compétences andragogiques (partie du projet Alpha-TIC)	4.3.2 Faciliter le développement pédagogique de la plateforme Accroche!.	4.4.2 Participate in the QELA web site committee	4.5.2 Mobiliser le réseau des SITSAT afin de continuer à assurer la communication auprès des enseignants en alphabétisation pour favoriser l'intégration de la plateforme Accroche!			
	4.1.3 Rédiger un projet 2006-2007 en alphabétisation en collaboration avec le réseau des SITSAT dans le cadre du projet IFPCA - Réserve Centrale			4.4.3 Assist QELA with a transfer to SPIP platform	4.5.3 Publiciser la plateforme Accroche!			

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
					4.5.4 Produire 200 CD ROM du volet Parents de Mijote moi une histoire .et en assurer la diffusion			
5. DRD	5.1.1 Collaborer sur demande aux différents projets initiés par la DRD							
6. Site WEB du Service national FGA « RECIT-FGA »	6.1.1 Concevoir et réaliser un nouveau site			6.4.1 Lancer le nouveau site Web du RECIT FGA en SPIP	6.5.1 Sensibiliser les enseignants, les directions de centres, des membres de la DFGA aux différents usages possibles du nouveau site	6.6.1 Assurer une veille informationnelle relative aux nouvelles expériences d'intégration des TIC, aux courants pédagogiques et assurer sa diffusion sur le site.	6.7.1 Se concerter avec l'ensemble des SitSat pour valider la structure finale du nouveau site.	

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
				6.4.2 Identifier, intégrer des ressources pédagogiques par matière et niveau <i>(précision de la CPE : si le temps le permet)</i>	6.5.2 Concevoir et distribuer de nouveaux outils de promotion pour le site du Service national FGA			
					6.5.2 Animer les kiosques lors des colloques			
					6.5.3 Assurer la mise à jour hebdomadaire du site des sections événements et actualités (syndication)			
7. TREAQ					7.5.1 Participer au colloque pour diffuser les informations			

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
					relatives au service National et en assurer sa promotion			
8. PROCEDE					8.5.1 Participate in the PROCEDE annual conference			
9. CDÉACF		9.2.1 Faire la promotion auprès des SitSat des formations ALPHA offertes par le CDEACF.	9.3.1 Maintenir des liens étroits avec les organismes en alphabétisation pour valoriser les outils et développements		9.5.1 Coopérer à la production du bulletin Alpha-TIC			
10. SOFAD			10.3.1 Maintenir des liens pour assurer une complémentarité et discuter des possibilités de projets					
11. AQUOPS	11.1.1. Définir un comité d'organisation pour une journée	11.2.1 Organiser des ateliers de formation pour			11.5.1 Faire connaître les services du Récit			

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
	FGA à l'AQUOPS	une journée dédiée à la FGA						
12. Télé-Québec								
13. GRICS								
14. ICEA			14.3.1 Maintenir des liens pour assurer une complémentarité			14.6.1 Participer au comité TIC		
15. RÉCIT							15.7.1 Participer aux rencontres nationales du RÉCIT.	
16. Service national			16.3.1 Suivi régulier assuré par courriel pour répondre aux demandes des membres du Comité de planification et d'évaluation (CPE)		16.5.1 Assurer la traduction en anglais de certains documents		16.7.1 Planifier, organiser et animer les 2 rencontres de la TNE	16.8.1 Assurer la coordination du service national dans son fonctionnement et dans ses projets

MANDAT DU SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

Le détail des activités réalisées est accessible sur le site RÉCIT FGA (mot de passe requis)

www.recitfga.qc.ca (voir renseignements généraux, mandat)

MANDAT 2005-2006

Travail effectué pour:	AXES DE DÉVELOPPEMENT							
	1.0 Recherche et développement	2.0 Formation continue	3.0 Accompagnement et soutien	4.0 Établissement de centres de référence	5.0 Promotion et diffusion de produits	6.0 Veille informationnelle et technologique	7.0 Concertation nationale	8.0 Encadrement du Service national
16.1.2 Expérimenter en collaboration avec les SitSat les possibilités de communication à distance avec le logiciel Breeze			16.3.2 Participate in the provincial FG conference planning committee		16.5.2 Finaliser le Guide TIC suite au pilotage dans les centres ciblés et assurer la traduction en anglais			16.8.1 Organiser les 2 rencontres du Comité de planification et d'évaluation (CPE)
					16.5.3 Produire une nouvelle version du journal de la TNE pour l'année 2006			16.8.2 Rédiger le mandat et le rapport annuel du Service national FGA

Résultats de l'accompagnement pédagogique

1. SITSAT FRANCOPHONE	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
<p>Formation continue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atelier sur les classes virtuelles <i>BREEZE</i> : <ul style="list-style-type: none"> ○ Québec (déc 05) ○ Outaouais (fév 06) ○ AQUOPS (avril 06) • Solliciter les SitSat lors des TNE pour recueillir les besoins de formation <p>Accompagnement et soutien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet conjoint entre 3 SitSat • Projet de développement en Outaouais <p>Établissement de centres de référence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nouveaux sites SPIP pour les SitSat • Proposition de développement SPIP aux SitSat <p>Veille informationnelle et technologique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer sur les innovations pédagogiques, développements, expériences... <p>Concertation nationale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support aux nouveaux responsables SitSat <ul style="list-style-type: none"> ○ LLL ○ Montérégie 	<p>À poursuivre</p> <p>Réalisé</p> <p>Réalisé</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre (syndication)</p> <p>À poursuivre</p> <p>Réalisé</p>
INTENTIONS	
<p>Formation continue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atelier sur la vidéo numérique • Atelier sur les logiciels libres <p>Accompagnement et soutien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cahier des procédures 	<p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p>

2. SITSAT ANGLOPHONE	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
<p>Formation continue</p> <ul style="list-style-type: none"> • The McCord Virtual Museum <ul style="list-style-type: none"> ○ Place Cartier, Beaconsfield (Feb 06) • Pedagogy with digital video <ul style="list-style-type: none"> ○ Marymount, Montreal (March 27-28 06) • Organize teachers to give workshops at various conferences <ul style="list-style-type: none"> ○ QPAT (Nov 06) 4 workshops: Photoshop in the classroom; eBay across the curriculum; Discipline in an ICT integrated classroom; Graphic Organizers • Building a web site <ul style="list-style-type: none"> ○ Place Cartier, Beaconsfield (May 06) • 3 workshops: Visions with Video; Digital Pictures Speak; Multi-Literacies (Media) <ul style="list-style-type: none"> ○ Offered by LEARNing communities RÉCIT – (Feb 06) <p>Accompagnement et soutien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinate and support the SitSat projects <ul style="list-style-type: none"> ○ 14 projects – 4 English, 2 Literacy, 1 Geography, 4 Math, 2 Economics, 1 Art <p>Promotion et diffusion de produits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deposit the SitSat projects onto the RÉCIT FGA web site • Create a pamphlet promoting the RÉCIT and the SitSat - distributed at Adult Ed. Conference (April 06) <p>Veille informationnelle et technologique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inform the network regarding pedagogical innovations, developments and experiences with regards to ICTs <p>Concertation Nationale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinate SitSat Committee meetings with centre directors 3 times a year <ul style="list-style-type: none"> ○ Sept. 20 06, May 3 06, June 20 06 • Accompany and train the SitSat representative to assume certain responsibilities regarding the SitSat working Group 	<p>To re-offer</p> <p>To re-offer</p> <p>To re-offer</p> <p>To re-offer</p> <p>Continue collaboration to re-offer workshops developed for LEARN</p> <p>12 completed and posted on Web site 2 in progress</p> <p>Complete</p> <p>Permanent</p> <p>Continue</p> <p>No specific training this year</p>

3. DFGA	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
<p>Recherche et développement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la recherche du groupe FADA (DFGA) • Présenter au MELS les résultats de <i>ACCROCHE</i> (IFPCA) • Concevoir et élaborer le sondage TIC • Développer la nouvelle structure du guide TIC <p>Formation continue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir un atelier de formation sur le guide TIC • Donner l'atelier 5 MELS DFGA lors des journées régionales <p>Accompagnement et soutien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux formations pour l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum • Envoyer le sondage TIC en ligne aux directions de centre EA et assurer le suivi <p>Promotion et diffusion de produits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traduction en anglais du guide TIC • Traduction du sondage TIC <p>Veille informationnelle et technologique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir informer les SitSat des développements du nouveau curriculum <p>Encadrement du Service national</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation des rapports budgétaires des contrats MELS <ul style="list-style-type: none"> ○ IICFGA ○ Atelier 5 ○ Guide TIC 	<p>À poursuivre (1 renc.) À poursuivre (déc.) À poursuivre À poursuivre</p> <p>À poursuivre (Montérégie-AQUOPS-ICEA)</p> <p>Voir point précédent À poursuivre</p> <p>À poursuivre Réalisé</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre À poursuivre À reconduire</p>
INTENTIONS	
<p>Recherche et développement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer 3 guides supports à l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum <p>Accompagnement et soutien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les données et élaborer l'état des lieux du sondage TIC • Collaborer avec les SitSat Ouatouais et QC pour le développement et la validation du guide TIC • Relais auprès des SitSat pour assurer la diffusion et l'utilisation du guide TIC <p>Établissement de centres de référence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relais SitSat pour assurer la diffusion et l'utilisation des 3 guides support à 	<p>À poursuivre (MELS)</p> <p>À reconduire À poursuivre et à reconduire À reconduire</p>

l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum Promotion et diffusion des produits <ul style="list-style-type: none"> • Développer un plan de communication provincial pour le guide TIC • Assurer la traduction des 3 guides supports à l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum 	À poursuivre (MELS) À reconduire À poursuivre (MELS)
---	--

4. DFGA – IFPCA et alphabétisation secteur anglophone	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Recherche et développement <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'évolution technologique de la plateforme <i>ACCROCHE!</i> • Développer une approche interactive multimédia de <i>ACCROCHE!</i> • Rédiger un projet IFPCA 2006-07 en collaboration avec les SitSat Accompagnement et soutien <ul style="list-style-type: none"> • Faciliter le développement pédagogique de la plateforme <i>ACCROCHE!</i> • Offrir du support au niveau de l'intégration des TIC aux enseignants en alphabétisation (secteur anglophone : QLWG) Établissement de centres de référence <ul style="list-style-type: none"> • Tenir à jour la liste d'enseignants en alphabétisation (secteur anglophone : QELA) • Présentation des services du Service national du RÉCIT FGA au comité QLWG • Participer aux réunions du comité site web QELA (secteur anglophone) <ul style="list-style-type: none"> ○ 21 avril 2006 Promotion et diffusion de produits <ul style="list-style-type: none"> • Produire 200 CD ROM du volet Parents Mijote-moi une histoire et assurer la diffusion 	À poursuivre À poursuivre Réalisé Réalisé et à poursuivre À poursuivre Réalisé et à poursuivre Réalisé Réalisé Réalisé et à poursuivre
INTENTIONS	
Formation continue <ul style="list-style-type: none"> • Former à l'utilisation du guide des compétences andragogiques (Alpha-TIC) • Offrir de la formation sur l'intégration des TIC aux enseignants en alphabétisation (secteur anglophone : QLWG) Promotion et diffusion de produits <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser le réseau des SitSat pour assurer la communication auprès des enseignants en alphabétisation de la plateforme <i>ACCROCHE!</i> • Publiciser la plateforme <i>ACCROCHE!</i> 	À reconduire À reconduire À reconduire À reconduire

5. DRD	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
INTENTIONS	
Recherche et développement <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer sur demande aux différents projets initiés par la DRD <ul style="list-style-type: none"> ○ Syndication des SPIP du réseau FGA 	À reconduire

6. Site WEB du Service national FGA «RÉCIT FGA»	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Recherche et développement <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et réaliser un nouveau site SPIP 	À poursuivre
Promotion et diffusion de produits <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et distribuer de nouveaux outils de promotion pour le site <ul style="list-style-type: none"> ○ Notes autocollantes ○ Signets ○ Affiches ○ pochettes • Animer les kiosques lors des colloques <ul style="list-style-type: none"> ○ TREAQFP ○ AQUOPS (+ participation au Carrefour pédagogique : mini-formation sur <i>BREEZE</i>) 	À poursuivre Réalisé Réalisé Réalisé Réalisé
Veille informationnelle et technologique <ul style="list-style-type: none"> • Diffusion sur le site (Alertes Google, DSI du CDEACF, AMEQ en ligne,...) 	À poursuivre et réalisé Réalisé
INTENTIONS	
Établissement de centres de référence <ul style="list-style-type: none"> • Lancer le nouveau site Web du Service national du RÉCIT FGA en SPIP • Identifier, intégrer des ressources pédagogiques par matière et niveau 	À reconduire À reconduire
Promotion et diffusion des produits <ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser le réseau aux différents usages possibles du nouveau site • Mise à jour hebdomadaire du site et syndication 	À reconduire À reconduire
Concertation nationale <ul style="list-style-type: none"> • Valider la structure finale du nouveau site (syndication) 	À reconduire

7. TREAQFP	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Promotion et diffusion de produits <ul style="list-style-type: none"> • Participation au colloque 	Réalisé

8. PROCEDE	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Promotion et diffusion de produits <ul style="list-style-type: none"> • Participate in the PROCEDE annual conference <ul style="list-style-type: none"> ○ October 2005 • Produce reports of RÉCIT provincial service – adult education activities <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 mid-year report (Nov /05) ○ 1 year-end report (May /06) 	<p>Complete</p> <p>Complete</p>

9. CDÉACF	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Accompagnement et soutien <ul style="list-style-type: none"> • Maintien des liens dans le but de valoriser les outils et les développements en ALPHA 	À poursuivre (3 renc.)
INTENTIONS	
Formation continue <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir auprès des SitSat, les formations ALPHA offertes par le CDÉACF 	À reconduire
Promotion et diffusion de produits <ul style="list-style-type: none"> • Coopérer à la production du bulletin Alpha-TIC 	À reconduire

10. SOFAD	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Accompagnement et soutien <ul style="list-style-type: none"> Maintien des liens pour assurer une complémentarité et discuter des possibilités de projets 	À poursuivre

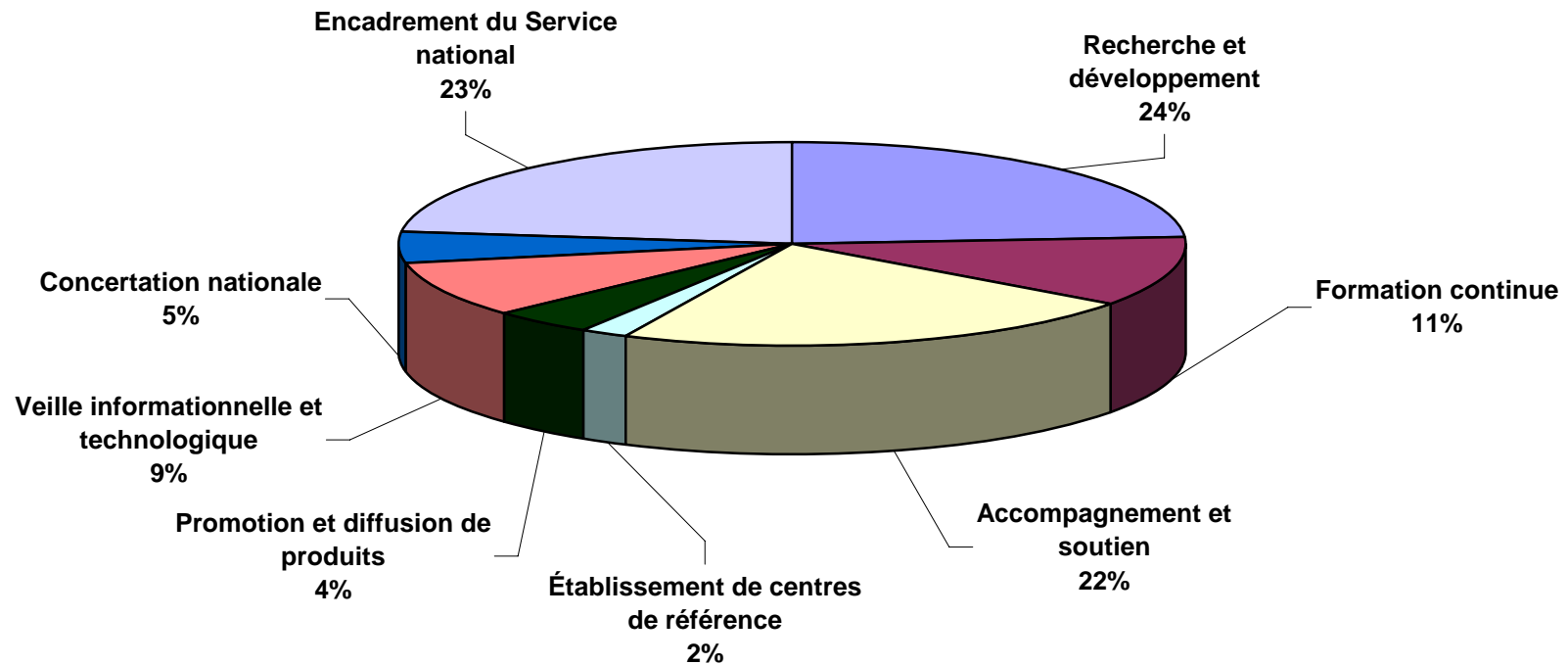
11. AQUOPS	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Recherche et développement <ul style="list-style-type: none"> Former un comité d'organisation pour une journée FGA Formation continue <ul style="list-style-type: none"> Organiser des ateliers de formation pour la journée FGA Promotion et diffusion de produits <ul style="list-style-type: none"> Faire connaître les services du RÉCIT FGA 	Réalisé Réalisé (À poursuivre) À poursuivre

14. ICEA	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Accompagnement et soutien <ul style="list-style-type: none"> Maintien des liens pour assurer une complémentarité Veille informationnelle et technologique <ul style="list-style-type: none"> Participer au comité TIC 	À poursuivre À poursuivre (2 renc.)

15. RÉCIT	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
Concertation nationale <ul style="list-style-type: none"> Participer aux rencontres nationales du RÉCIT Participer aux deux TNE annuelles 	À poursuivre À poursuivre

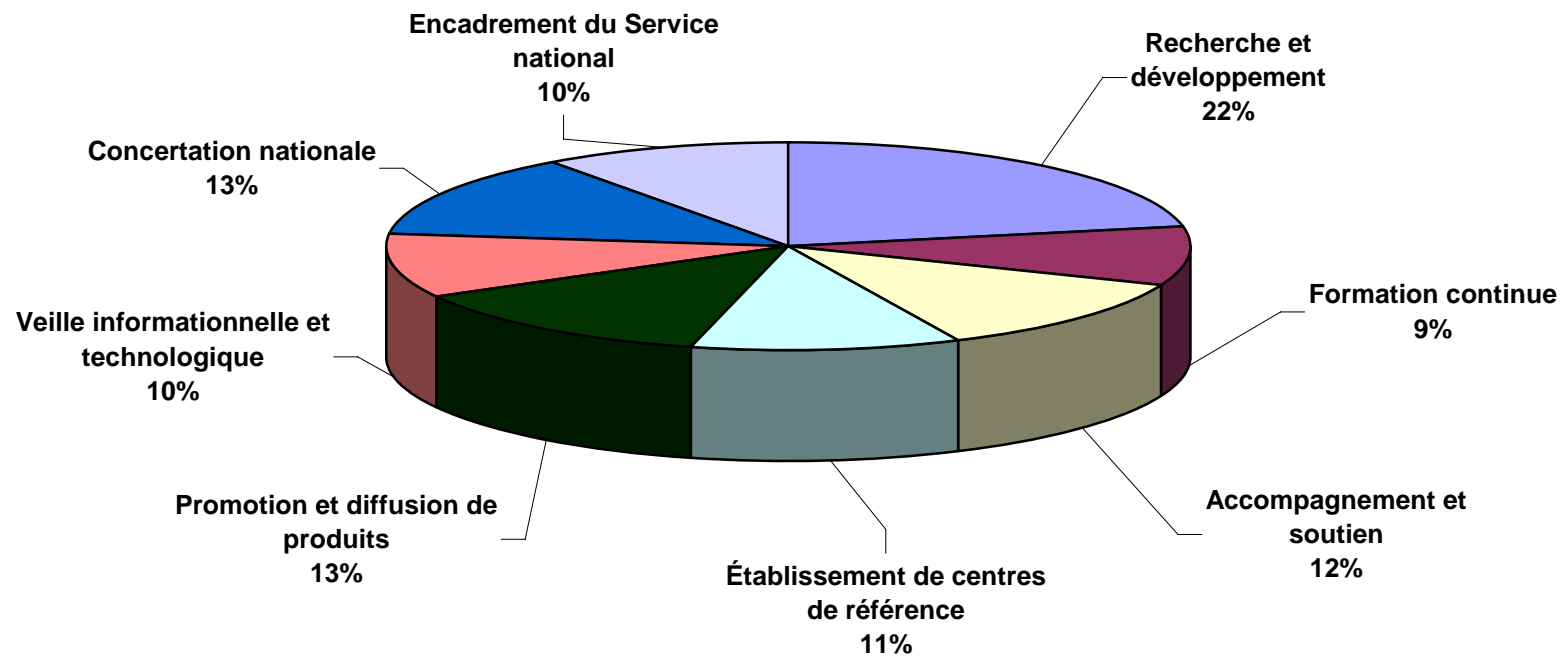
16. Service national	
RÉALISATIONS	ÉTAT du DOSSIER
<p>Recherche et développement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérimenter en collaboration avec les SitSat les possibilités de communication à distance avec le logiciel <i>BREEZE</i> <p>Accompagnement et soutien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi régulier assuré par courriel pour répondre aux demandes des membres du CPE • Participer à la conférence anglophone (« New Curriculum » 6-7 avril, 2006) <p>Promotion et diffusion de produits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la traduction en anglais de certains documents • Production d'une version 2006 du journal de la TNE <p>Concertation nationale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier, organiser et animer les 2 rencontres de la TNE FGA (3 octobre 2005 et 24-25 mai 2006) <p>Encadrement du Service national</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la coordination du service national dans son fonctionnement et dans ses projets • Organiser les 2 rencontres du CPE (18 octobre 2005 et 14 juin 2006) • Rédiger le mandat et le rapport annuel du Service national du RÉCIT FGA 	<p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre Réalisé</p> <p>À poursuivre Réalisé</p> <p>Réalisé et à poursuivre</p> <p>À poursuivre</p> <p>Réalisé et à poursuivre Réalisé et à poursuivre Réalisé</p>
INTENTIONS	
<p>Promotion et diffusion des produits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finaliser le guide TIC suite au pilotage dans les centres ciblés et assurer la traduction en anglais 	<p>À reconduire</p>

Service national du RÉCIT FGA - secteur francophone
Répartition de la tâche selon les huit axes de développement



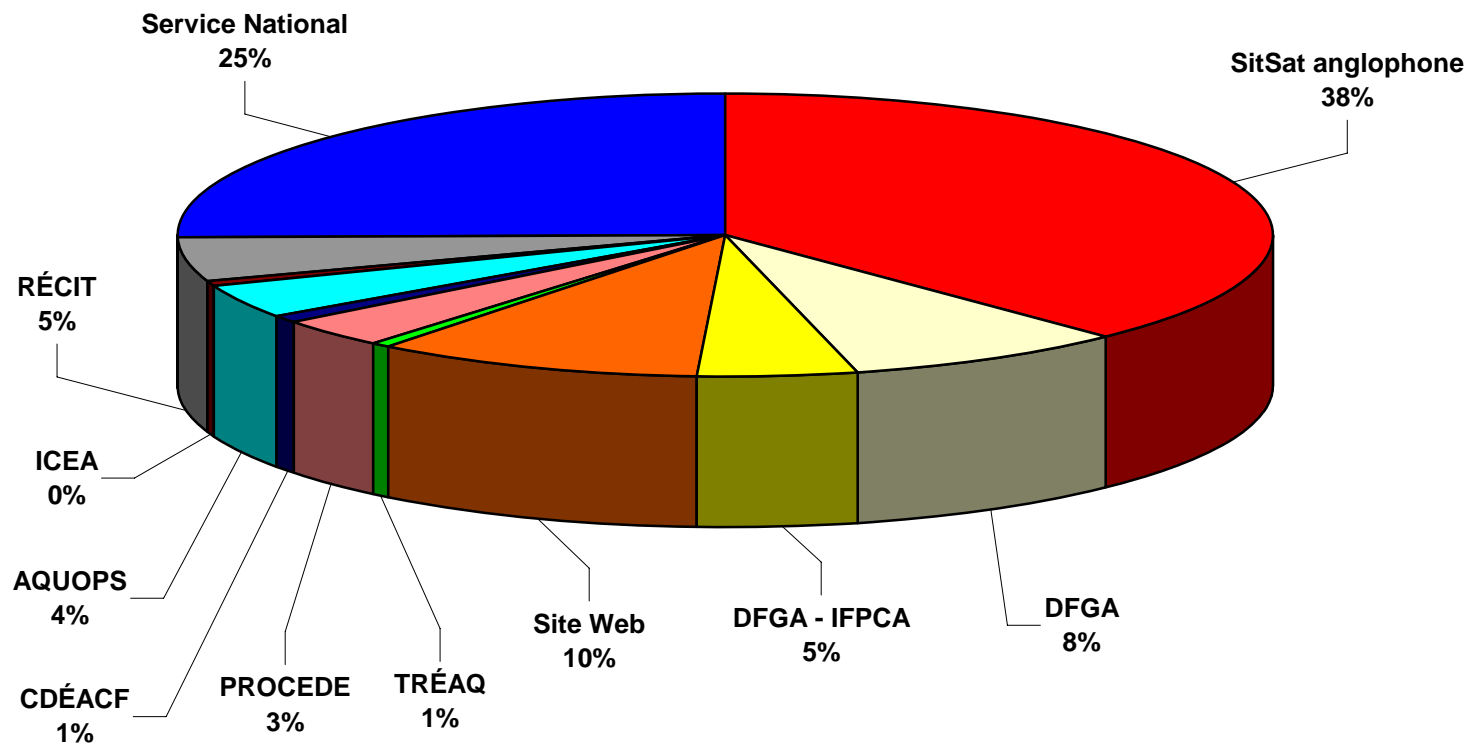
Service national du RÉCIT FGA - secteur anglophone

Répartition de la tâche selon les huit axes de développement



Service National du RÉCIT FGA - secteur anglophone

Répartition de la tâche selon les dossiers



↳ Contribution à la culture de réseau

- Participation aux 2 rencontres nationales du RÉCIT
 - L'ensemble des représentants SitSat ont participé à la rencontre d'octobre 2005
 - 2 ateliers FGA ont été offerts avec la collaboration de nos représentants SitSat lors de la rencontre de mai 2006
 - Kanha Chap - Atelier Clinique sur SPIP
 - Stéphane Lavoie – Fil RSS et syndication des sites
- Organisation et participation aux 2 Tables Nationales en Édumatic
- Organisation et participation aux 2 Comités de Planification et d'Évaluation
- Participation aux rencontres LEARNing Communities RÉCIT (QESN)
- Participation aux rencontres QELA
- Participation à l'assemblée annuelle du CDEACF
- Participation au comité TIC de l'ICEA
- Participation au développement du volet parents – enfants du projet *Mijote-moi une histoire*
- Participation à l'inventaire des Initiatives des centres FGA
- Support aux SitSat (accompagnement et soutien des nouveaux responsables SitSat)
- Organisation et participation à la journée thématique FGA du congrès de l'AQUOPS en collaboration avec plusieurs SitSat
- Participation aux rencontres du comité FG curriculum
- Participation au colloque New Curriculum du secteur anglophone

Encadrement – Comité de planification et d'évaluation

Le comité de planification et d'évaluation s'est rencontré deux fois cette année, soit les 18 octobre 2005 et le 14 juin 2006. Le comité est donc pleinement opérationnel et comprend les membres suivants :

LE COMITÉ PLANIFICATION ET ÉVALUATION		
<p>LALANCETTE, PAULINE Personne ressource Secteur francophone Service national du RÉCIT à la formation continue aux adultes CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles 430 boulevard Arthur-Sauvé SAINT-EUSTACHE QC J7R 6V6 Bureau : (450) 974-7000 Poste : 2515 Télécopieur : (450) 974-178 Courriel : pauline.lalancette@cssmi.qc.ca</p>	<p>TURNBULL, CLAUDINE Personne ressource Secteur anglophone Service national du RÉCIT à la formation continue aux adultes CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles 430 boulevard Arthur-Sauvé SAINT-EUSTACHE QC J7R 6V6 Bureau : (450) 974-7000 Poste : 2509 Télécopieur : (450) 974-178 Courriel : claudine.turnbull@cssmi.qc.ca</p>	<p>BOSKEY, SAM Services à la communauté anglophone Direction des politiques et des projets Ministère de l'Éducation 600 rue Fullum, 9e étage MONTRÉAL QC H2K 4L1 Bureau : (514) 873-6023 Télécopieur : (514) 864-4181 Courriel : sam.boskey@meq.gouv.qc.ca</p>
<p>DELLA ROCCA, COSMO SitSat secteur anglophone Commission scolaire English Montreal 6000 Fielding avenue MONTRÉAL QC H3X 1T4 Bureau : (514) 483-7200 Poste : 7530 Courriel : cdellarocca@emsb.qc.ca</p>	<p>FONTAINE, NADIA SitSat Abitibi-Témiscamingue et Jamésie Commission scolaire du Lac-Abitibi Centre de formation générale St-André 50 1re avenue est LA SARRE QC J9Z 1C5 Bureau : (819) 333-5535 Télécopieur : (819) 333-3034 Courriel : fontainen@csabitibi.qc.ca</p>	<p>DANIELLE LEMAY Coordinatrice Services nationaux du RÉCIT Direction des ressources didactiques 1060, rue Louis-Alexandre-Taschereau Basilaire - 3e étage QUÉBEC QC G1R 5E6 Bureau : (418) 646-4969 Télécopieur : (418) 643-4546 Courriel : danielle.lemay@mels.gouv.qc.ca</p>
<p>BRISSETTE, GEORGES Directeur à la Direction du service de la formation générale adulte et professionnelle Service national du RÉCIT CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles 430 boulevard Arthur-Sauvé SAINT-EUSTACHE QC J7R 6V6 Bureau : (450) 974-7000 Poste : 2500 Télécopieur : (450) 974-1782 Courriel : georges.brissette@cssmi.qc.ca</p>	<p>MASTRIANI, LINO Direction de la formation générale des adultes Ministère de l'Éducation 1035 de la Chevrotière, 17e étage QUÉBEC QC G1R 5A5 Bureau : (418) 644-0220 Télécopieur : (418) 528-7454 Courriel : lino.mastriani@ca.inter.net</p>	<p>MILLS, BOB Directeur général adjoint Commission scolaire Lester-B.-Pearson 1925 avenue Brookdale DORVAL QC H9P 2Y7 Bureau : (514) 422-3000 Poste : 2500 Télécopieur : (514) 422-3016 Courriel : rtmills@lbpsb.qc.ca</p>
<p>HENRY, LYNE SitSat Capitale-Nationale, Chaudière-Appalaches Commission scolaire de la Capitale 1201 Pointe-aux-Lièvres QUÉBEC QC G1L 4M1 LYNE Bureau : (418) 258-5018 Télécopieur : (418) 525-8772 Courriel : henry.lyne@cscapitale.qc.ca</p>	<p>SÉGUIN, LISE Direction générale Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île 550, 53e avenue MONTRÉAL QC H1A 2T7 Bureau : (514) 642-9520 Poste : 315 Télécopieur : (514) 642-1590 Courriel : dqcspsi@cspi.qc.ca</p>	

↳ Les développements de sites WEB en cours de réalisation

Site Guide d'intégration des TIC dans un centre de formation générale des adultes

http://www.recitfga.qc.ca/Guide_TIC/TNE_01/intro_01.asp

Site guide et activités andragogiques

http://www.recit-edumatic.qc.ca/alpha_andra/

Le nouveau site du service national du Récit FGA

<http://www6.cssmi.qc.ca/fga-fp/?lang=fr>

Site de l'inventaire des Initiatives des centres FGA

<http://www6.cssmi.qc.ca/iicfga/>

Site de formation en ligne

<http://dokeosfga.cssmi.qc.ca/>

↳ Ventilation budgétaire

Revenus	Secteurs francophone et anglophone					
Opérations courantes	Revenus 2005-2006	Révision				
Service national - Secteur francophone	150 000	150 000				
Service national - Secteur anglophone	75 000	90 000				
Indexation salariale (rétro)		20 755				
Mesure 30294 (6 000\$+1003\$)		7 003				
Total	225 000 \$	267 758 \$				

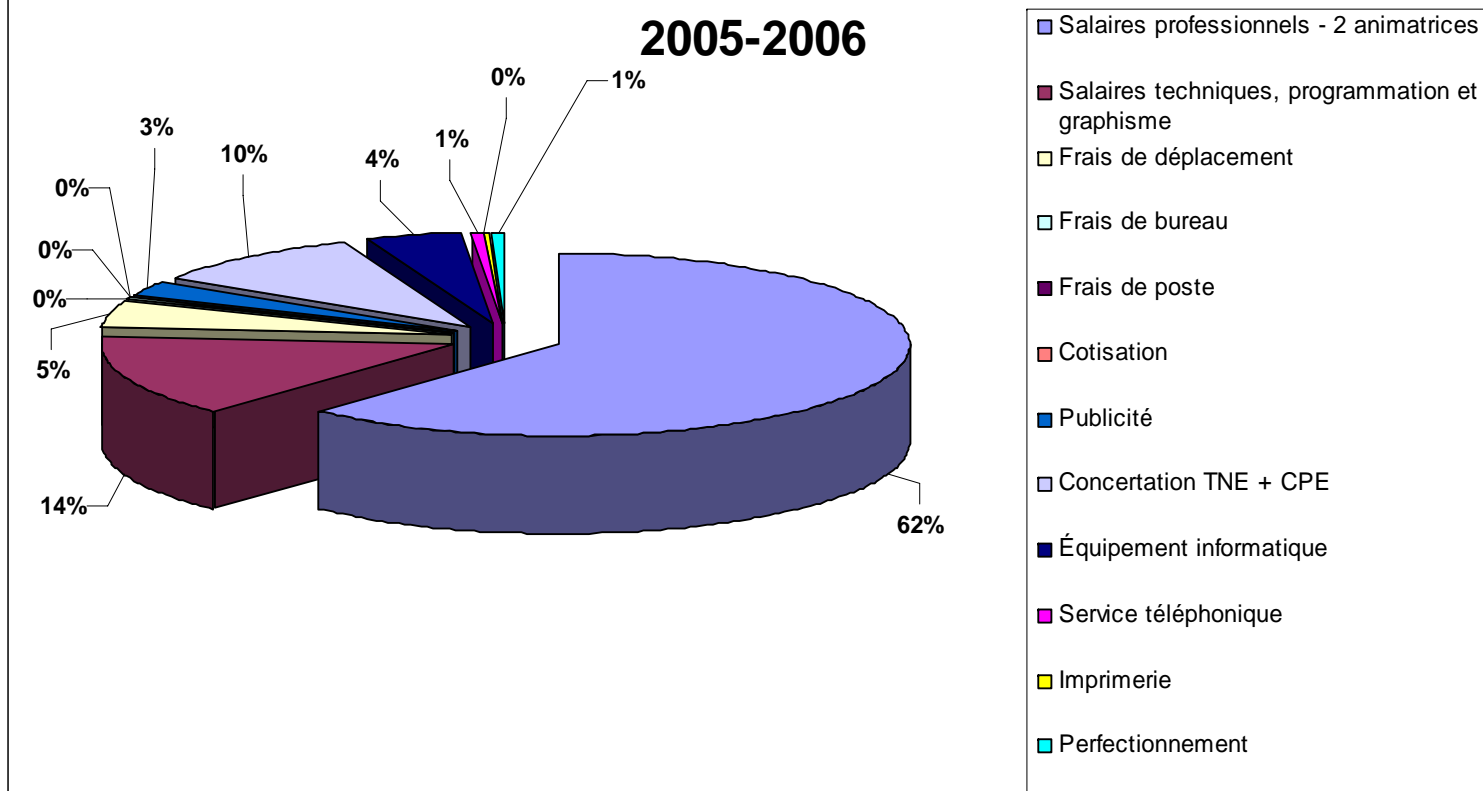
Dépenses	Secteurs francophone et anglophone					
	Opérations courantes	budget initial	Révision	Dépenses au 6 juin 2006	Dépenses à venir	Total anticipé au 30 juin 2006
Salaires professionnels - 2 animatrices	147 080	147 080			147 080	0
Salaires techniques, programmation et graphisme	34 008	34 083			34 083	0
Frais de déplacement	13 300	22 526	8 482	2 700	11 182	11 344
Frais de bureau	750	500	298	0	298	202
Abonnement	500	500	0	0	0	500
Frais de poste	150	150	7	0	7	143
Cotisations	250	250	390	0	390	(140)
Publicité	5 000	5 000	6 229	0	6 229	(1 229)
Concertation TNE + CPE	18 500	24 500	11 937	12 200	24 137	363
Équipement informatique	3 720	6 381	5 047	5 500	10 547	(4 166)
Service téléphonique	1 080	800	1 156	150	1 306	(506)
Imprimerie	662	500	513	0	513	(13)
Perfectionnement		4 733	1 300	0	1 300	3 433
Indexation salariale (rétro)-reporté 06-07		20 755	0	0	0	20 755
Total	225 000 \$	267 758 \$	35 359 \$		237 072\$	30 686 \$

Projets spéciaux	budget initial	Révision	Utilisation au 6 juin	Dépenses à venir	Bilan au 30 juin	surplus ou (déficit)
Formation Guide TIC		25 000	0	0	25 000	25 000
Sondage et Guide TIC	45 250	49 450	27 401	0	27 401	22 049
Curriculum FGA- Intégration des TIC	3 217	13 267	11 126		11 126	2 141
Projet IFPCA réserve centrale "Accroche !"	65 200	0	0	18 000	47 200	47 200
Total:	113 667 \$					

FIDÉICOMMIS	budget initial	Révision	Transferts au 6 juin	Transfert à venir	Bilan au 30 juin	surplus ou (déficit)
DRD (12 SitSat francophones et anglophone)	60 000	64 900	60 000	4 900	0	0
Région éloignée (CPE TNE report 04-05)	4 674		2 420	0	2 420	2 256
	64 674 \$					2 256 \$ -

Salaires professionnels - 2 animatrices	147 080
Salaires techniques, programmation et graphisme	34 083
Frais de déplacement	11 182
Frais de bureau	298
Frais de poste	7
Cotisation	390
Publicité	6 229
Concertation TNE + CPE	24 137
Équipement informatique	10 547
Service téléphonique	1306
Imprimerie	513
Perfectionnement	1 300
Total	237 072 \$
Total Budget 2005-2006	267 758 \$

Bilan budgétaire Service national du RECIT FGA 2005-2006



↳ Évaluation qualitative du mandat

Synthèse des principales actions 2005-2006 du service national du récit formation générale et continue des adultes

Six actions majeures ont été développées par le service national du Récit FGA :

1) Questionnaire d'intégration des TIC dans les centres FGA et arrimage avec le site du Guide d'intégration des TIC

Le questionnaire a été distribué en mars 2006; les centres ont toujours la possibilité de le compléter jusqu'à l'automne 2006 afin d'augmenter le taux de participation. Plusieurs changements majeurs ont été apportés au guide TIC suite à la mise à l'essai et aux recommandations qui en ont découlées. Une analyse du sondage sera effectuée en décembre 2006 et une tournée de formation sur le site du Guide d'intégration des TIC débutera au printemps 2007.

2) Intégration des TIC dans le nouveau curriculum FGA

Un atelier de formation (atelier 5 MELS – DFGA) destiné à l'intégration des TIC dans le nouveau curriculum a été offert et donné à quelques reprises. Un site SPIP sur l'inventaire des initiatives des centres en FGA a été créé au printemps 2006. Il est présentement libre à la consultation à l'adresse suivante : <http://www6.cssmi.qc.ca/iicfga/>

3) Optimisation du site ACCROCHE!

Une précédente tournée a permis de recueillir des informations relatives à l'optimisation du site. Un comité de travail et un comité de validation sont mis en place pour remodeler la plateforme. Le projet IFPCA - réserve centrale se termine en décembre 2006.

4) Nouveau site sous SPIP pour le service national du RÉCIT FGA

Le nouveau site est présentement en opération. Un lancement est à prévoir pour l'an prochain et l'intégration du site au réseau se fera au courant de l'année 2006-07.

5) Communication en ligne : BREEZE

Le logiciel BREEZE (outils de communication et formation en ligne) est de plus en plus utilisé. Il a permis un très beau projet de collaboration entre 3 SitSat (Québec-Abitibi-Gaspésie) : <http://www6.cssmi.qc.ca/inter-region/> et nous donne accès à de nouvelles manières de traiter des projets à distance. Nous envisageons en 2005-2006, de généraliser l'utilisation des rencontres virtuelles.

6) Plateforme DOKÉOS

La plateforme DOKÉOS FGA (cours et formation en ligne) a vu le jour au printemps 2006 grâce, à la collaboration du Service national du RÉCIT en FP. Plusieurs cours de mathématiques et de français sont maintenant disponibles via cette plateforme. Vous trouverez le site DOKÉOS FGA à l'adresse suivante : <http://dokeosfga.cssmi.qc.ca/>